

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA-TECNOLÓGICA					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Usuarios	Generar conocimiento científico original	Promover incremento en publicaciones en revistas indexadas al Science Citation Index	Artículos con arbitraje publicados en revistas de circulación internacional indexadas / No. de investigadores	1.9 Artículos con arbitraje publicados en revistas de circulación internacional indexadas por investigador	0.9 Artículos con arbitraje en revistas especializadas de circulación internacional indexadas por investigador; se puntualiza que en el Reglamento de Estímulos valora con 6 puntos cada publicación de esta naturaleza.
		Promover incremento en registro de patentes	Solicitudes de registro de patentes en el año	3 Solicitudes de registro de patentes en el año	Durante el primer semestre del 2006, se han realizado 5 registros de patentes. Se obtuvo el título de la patente: Alarm condition distributed fiber optic sensor with storage transmission-reflection analyzer, que fue registrada en el 2004
Financieras	Captación de recursos en fuentes externas de financiamiento	Participar en convocatorias nacionales e internacionales de apoyo a proyectos	Ingresos de proyectos por convocatorias/Presupuesto fiscal x 100 = Porcentaje	Financiamiento de proyectos por convocatoria equivalente al 6.0% del presupuesto fiscal	598.3/ 48,482.8 (Miles de \$) x 100 = 1.23 %
Procesos Internos	Elevar la calidad de la investigación científica	Promover la publicación de artículos en revistas con mayor factor de impacto	Sumatoria del factor de impacto establecido en Science Citation Index para cada artículo/No. de artículos considerados	0.96 factor de impacto promedio de las revistas en las que se publique	El factor de impacto promedio de las revistas publicadas en el periodo fue de 1.14.
		Participación de investigadores en el SNI	Investigadores en el SNI/Total de Investigadores x 100	88% de los investigadores en el SNI	(36 ÷ 36) 100 = 100 % investigadores en el S N I
		Incrementar la proporción de investigadores en el Nivel II del SNI	Investigadores Nivel II del SNI / Total de investigadores del SNI X (100)	17% de los investigadores adscritos al S N I serán nivel II	(7÷36) 100 = 19 % proporción de investigadores Nivel II del S N I
Gente y Sistemas	Lograr que todos los investigadores se encuentren en el estado de arte de su temática	Tener acceso a bases de datos actualizadas propias o mediante intercambio institucional	Número de bases de datos científicas	Contar en 2006 con - Science Direct	Se adquirió a principios del año la base del Science Direct
		Establecer intercambio académico con instituciones líderes	No. de estancias en instituciones líderes en el área de conocimiento	Tres investigadores realizarán una estancia de 2 a 6 meses de duración en instituciones de prestigio (Se incluyen las realizadas en periodos sabáticos)	Se realizaron dos estancias: Investigador: Dr. Horacio Flores Zúñiga; Institución Sede: Institut National des Sciences Appliquées; Lugar: Lyon, Francia; Inicio: 5 de enero del 2006; Término: 5 de junio del 2006. Investigador: Dr. Germán Cuevas Rodríguez; Institución Sede: Laboratorio de Biotecnología e Ingeniería Ambiental de la Universidad de Técnica de Creta; Lugar: Creta, Grecia; Inicio: 01 de septiembre del 2005; Término: 01 de abril del 2006.
		Propiciar la participación de los investigadores en eventos con reconocimiento internacional	Artículos Publicados <i>in extenso</i> en Memorias de Congreso Internacional con arbitraje/No. de Investigadores	1.1 artículos publicados <i>in extenso</i> en Memorias de Congreso Internacional con arbitraje por investigador	15 / 36 = 0.4 artículos publicados in extenso en Memorias de Congreso Internacional con arbitraje, por investigador.
	Aprender aspectos relacionados con la protección intelectual	Capacitación del personal académico para la protección intelectual	No. de Cursos de propiedad intelectual	Realizar un curso/taller con la temática de protección intelectual con duración de 10 a 20 horas	El Taller de Protección Intelectual está programado para impartirse en noviembre 2006

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Usuarios	Incrementar convenios con las empresas para formación de sus recursos humanos	Establecer un programa de difusión y comunicación sistemática de los programas de posgrado orientado a las empresas	No. de convenios vigentes con empresas para formar recursos humanos en los programas de posgrado	Contar con un convenio vigente	Se mantiene un convenio con la empresa Grupo Cementos de Chihuahua Planta Samalayuca con esas características.
	Generar prestigio entre las empresas y las IES por el nivel de formación de los egresados de los programas del posgrado	Realizar un sondeo de satisfacción de estudiantes	Reporte anual de resultados de sondeo de satisfacción de estudiantes	Un reporte anual	Se llevó a cabo un sondeo para evaluar la Satisfacción de los Estudiantes, en el cual se obtuvo un promedio general de 4.8 en una escala de 1 a 5, donde 5 es totalmente satisfactorio y 1 nulamente satisfactorio.
		Realizar un programa de seguimiento de egresados	Reporte anual de resultados del programa de seguimiento de egresados	Un reporte anual	Se realiza el seguimiento y actualización del directorio de egresados, a quienes se les convocará para asistir al III Congreso de Materiales y Ambiental CIMAV. El programa de seguimiento se lleva a cabo por la asistente del departamento de Posgrado vía electrónica y telefónica.
	Incrementar el número de estudiantes provenientes de las IES de mayor prestigio en el ámbito nacional	Llevar a cabo un programa selectivo entre las IES de los programas PROMEP y COSNET	Alumnos con beca PROMEP o COSNET	3 alumnos del posgrado con beca PROMEP o COSNET	En el primer semestre del 2006 se contaba con 8 alumnos con beca PROMEP.
Financieras	Incrementar los ingresos del Posgrado para el fortalecimiento del equipamiento, instalaciones, becas y apoyos extraordinarios	Poner en práctica la atracción de fondos especiales	Ingresos provenientes de fondos especiales/Presupuesto fiscal x 100 = porcentaje	Ingresos de fuentes alternativas equivalentes al 0.6% del presupuesto fiscal	Durante el primer semestre no se han tenido ingresos de fuentes alternas

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Procesos Internos	Mejorar la eficiencia terminal y los tiempos promedio de graduación de los programas de posgrado, evitando el rezago de estudiantes	Aplicar un programa de seguimiento y comunicación con estudiantes y directores que incluya factores de satisfacción	Maestría:	2.7 años el tiempo promedio de graduación de los graduados de Maestría en el año	Maestría:
			Sumatoria del número de años para la titulación de los graduados en el año en programas de maestría / Número de graduados de maestría en el año		3.1 años es el tiempo promedio de graduación de los estudiantes de Maestría en el primer semestre.
		Evitar la asignación de estudiantes a directores de tesis con alumnos rezagados	Doctorado	4.4 años el tiempo promedio de graduación de los graduados de Doctorado en el año	Doctorado
			Sumatoria del número de años para la titulación de los graduados en el año en programas de doctorado / Número de graduados de doctorado en el año		5.2 años el tiempo promedio de graduación de los estudiantes de Doctorado en el primer semestre.
	Llevar a cabo conforme al plan específico las labores requeridas para alcanzar la certificación internacional del Posgrado	Iniciar los procesos involucrados en la certificación bajo la Norma ISO/IWA 2: 2003	Maestría:	72.2% graduados de la generación 2003 de Maestría	Maestría:
(Graduados de maestría en 3 años o menos de la generación n-3 / número de estudiantes que ingresaron a la maestría en la generación n-3) x 100			Se alcanzó en el primer semestre lo programado para el 2006 con el 72.2 % de los alumnos graduados de la generación 2003 de Maestría		
		Doctorado:	69.2% graduados de la generación 2001 de Doctorado	Doctorado:	
		(Graduados de doctorado en 5 años o menos de la generación n-5 / número de estudiantes que ingresaron al doctorado en la generación n-5)x100		Se tiene una eficiencia terminal del 53.8% de alumnos graduados de la generación 2001 de Doctorado.	
		No. de procedimientos integrados al Sistema Documental de Calidad/Total de procedimientos	En 2006 contar con el 50% de los procedimientos	Al cierre de junio se contaba con 30% de los procedimientos (6 procedimientos documentados de un total definido de 20).	
Gente y Sistemas	Mejorar las capacidades didácticas y de gestión del personal involucrado en los procesos de formación de recursos humanos	Organizar cursos, talleres o seminarios orientados a apoyar al personal académico en la aplicación sistemática de técnicas didácticas y pedagógicas en los cursos, asesorías y dirección de tesis	No. de Personal Capacitado/Total del personal científico-tecnológico	Capacitar al 20% del Personal Científico y Tecnológico	Se programa un curso/taller con el personal académico para la primera semana del mes de octubre, el cual impactará al desarrollo docente y a la vez se estudiarán las posibles soluciones, así como la elaboración de los procedimientos para alcanzar un Sistema de Gestión de Calidad en Posgrado.
		Capacitar al personal de apoyo en procesos relacionados con la gestión de procesos académicos	No. de Personal Capacitado/Total del personal de gestión en el Depto. de Posgrado	Capacitar al 80% del Personal de Apoyo en la Gestión académica del Posgrado.	

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Usuarios	Mejorar la satisfacción del cliente externo	Realizar Sondeos de Satisfacción del Cliente	No. de Reportes de Resultados	Contar con dos reportes de resultados	En marzo del presente año, se elaboró el 10o. Sondeo de Satisfacción del Cliente, obteniendo un nivel de satisfacción del 8.9, considerando 1 como totalmente insatisfecho y 10 totalmente satisfecho. Se analiza la metodología y herramientas de evaluación para realizar mejoras en el sondeo apartir del 2007.
		Mejorar tiempos de respuesta en la realización de los proyectos convenidos con la industria	No. de Reportes de Análisis de Tiempos	2 Análisis por Proyecto (Inicio y Final)	Al iniciar cada proyecto se realiza una calendarización de actividades de conformidad con las partes involucradas, en este calendario se establecen fechas de reporte, la Dirección de Vinculación se apeg a lo establecido en el protocolo del proyecto y continuamente da seguimiento.
		Establecer la cultura de atención al cliente externo	Quejas atendidas/Total de quejas x 100	100% de quejas atendidas	1/1= 100% de quejas atendidas. Durante el segundo trimestre del año se presentó una queja, la cual fue atendida por la Lic. Ernestina Pérez Romero.
			Señalización	Actualizar el 100% de señalización de las Áreas sustantivas del centro con la nueva imagen institucional	Actualizar la señalización del Centro es una actividad periódica dentro del Plan de Trabajo 2006 del Equipo de Satisfacción del Cliente, actualmente se realizan los cambios originados por la nueva imagen institucional.
	Propiciar la cultura científica y tecnológica entre la población estudiantil del Edo. de Chihuahua	Apoyar el Programa "Módulos del Mundo de los Materiales" que a nivel piloto se desarrolla en el Edo. de Chihuahua, con el que se busca despertar entre los estudiantes de nivel medio superior el interés por las actividades científico tecnológicas, mediante la adecuación de los contenidos del Programa para su aplicación en el resto del País, así como la capacitación de grupos selectos de maestros para que repliquen el programa en las escuelas de los diferentes subsistemas de este nivel	Módulos traducidos /Total de módulos x 100 = porcentaje	Contar con el 30% de los módulos disponibles traducidos	Los Módulos existentes son 9. El total de manuales por traducir es de 18. Al día de hoy se han traducido 5 manuales de estudiantes y 2 de profesores (7/18 = 39 %).
			Número de maestros capacitados para replicar el modelo en los planteles educativos	50 maestros del nivel medio superior en Chihuahua capacitados	Se imparten talleres simultáneos en Chihuahua y Cd. Juárez. El total de maestros es de 127, de los cuales 42 ya recibieron capacitación en 2005, el resto se prepara en Módulos nuevos. Los 127 maestros aplicarán este mes de octubre los Módulos ante aproximadamente 1050 estudiantes de bachillerato.
	Alinear la oferta tecnológica a las necesidades del cliente	Llevar a cabo un análisis del mercado y asociarlo con las capacidades internas	Documento de análisis	Contar con un primer documento de análisis	El análisis de mercado referido, se llevó a cabo a principios de este año.

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Usuarios	Mejorar el posicionamiento del Centro mediante la difusión de sus capacidades y alcances	Definir, establecer y mantener la imagen institucional para su manejo en todas las actividades de promoción, difusión, documentos oficiales, presentación de resultados y presentaciones diversas	Manual de Imagen Institucional	Implementar al 100% el manual de imagen institucional	En la primera reunión informativa de la Dirección General con el personal del Centro, se dio a conocer el Manual de Imagen Institucional, la papelería y material para su difusión, así como el alcance y aplicación.
		Publicar reportajes e inserciones en medios escritos y cápsulas informativas en la radio	No. de reportajes e inserciones en medios escritos y cápsulas informativas en la radio	50 publireportajes en periódicos de circulación nacional y local y 25 cápsulas informativas en la radio local y nacional	Hasta el mes de junio se han realizado: 9 artículos de divulgación en los dos periódicos locales, 4 en revistas nacionales como Ciencia y Desarrollo de CONACYT y el Suplemento de Investigación y Desarrollo del periódico la Jornada, además de una entrevista al Director General en la estación local radio Lobo.
		Participar en eventos promocionales	No. de eventos promocionales	Participar con un stand de promoción del CIMAV en 3 eventos nacionales de carácter tecnológico	Se tiene programada la participación del Cimav, con un stand en 2 eventos importantes: La Muestra de Insumos, que se llevará a cabo los días 6,7 y 8 de septiembre en la Ciudad de Chihuahua, y en la Expotecnia que se realizará en el mes de octubre.
Financieras	Incrementar los ingresos a través del fortalecimiento de la presencia del Centro en mercados nacionales e internacionales	Crear la Unidad Monterrey del CIMAV en el Parque de Investigación e Innovación Tecnológica (PIIT) apoyado por el Gob. del Edo. de Nuevo León	Porcentaje de avance en la creación de la Unidad Monterrey del CIMAV	2006: 40% de avance en la creación de la Unidad Monterrey del CIMAV	El avance es de un 50% ya que se cuenta con el proyecto ejecutivo terminado y aceptado, así mismo, se hizo la adquisición de Equipo Mayor para Investigación y se incorporó el CIMAV al fideicomiso del Parque de Investigación e Innovación Tecnológica.
		Fortalecer la representación del CIMAV en Cd. Juárez	Porcentaje de participación en los ingresos por servicios y proyectos directos de la representación del CIMAV en Cd. Juárez	2006=10% de participación en los ingresos por servicios y proyectos	Se hicieron 25 visitas a 15 empresas para promoción y seguimiento. Se cumplió con una participación del 14.4% de los ingresos por servicios y proyectos.
		Apoyar las negociaciones con Instituciones, gobiernos estatales y municipales y empresas de Estados Unidos que representen una oportunidad de negocio para el Centro	No. de proyectos concretados	2006=2 proyectos concretados	Se firmarán, en el segundo semestre, 2 proyectos con el Air Force Research Laboratory (AFRL) - Latin American Initiative (High temperature oxidation of superalloys and intermetallics compounds y Aluminum alloys reinforced by nano-particles dispersion), y uno más con la National Science Foundation (NSF) conjuntamente con la Universidad - New Mexico State University (New Mexico - Chihuahua Partnership for Innovation).
	Incrementar los ingresos por servicios y proyectos	Llevar a cabo proyectos con mayor valor agregado y contenido tecnológico	Índice de Autosuficiencia: $\frac{\text{Recursos Autogenerados} + \text{Ingresos Diversos}}{\text{Ingresos Fiscales} + \text{Recursos Autogenerados} + \text{Ingresos Diversos}} \times 100 = \text{porcentaje}$	Índice de autosuficiencia = 13%	A la fecha los ingresos propios representan el 10.2% de los ingresos totales: $(\text{Recursos Autogenerados} + \text{Ingresos Diversos}) / (\text{Ingresos Fiscales} + \text{Recursos Autogenerados} + \text{Ingresos Diversos}) \times 100 = (5,515.1 / 53,997.9 \times 100 = 10.2)$
Procesos Internos	Incrementar el índice de proyectos por investigador financiados externamente (Por convocatoria o venta)	Aplicación de mecanismos de pre-evaluación de proyectos propuestos a empresas, así como en consorcios, fondos mixtos y sectoriales para garantizar su aprobación	No. de Proyectos Vigentes / No. de Investigadores	2006 = 1.9 proyectos por investigador	El índice de proyectos financiados externamente es actualmente de 2.1 (76 proyectos/36 investigadores) por investigador.

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Procesos Internos	Incrementar el número de proyectos convenidos con el sector productivo y social	Elaborar y desarrollar un plan de visitas de investigadores a empresas y organismos para detectar de manera directa necesidades	No. de Visitas	2006= 96 visitas	A la fecha se han visitado un total de 54 empresas en Cd. Juárez y Chihuahua a fin de determinar problemática y posible colaboración.
		Participación en redes y consorcios establecidos por el CONACYT	% = No. de Proyectos en Consorcios/ Total de proyectos de Vinculación	2006= 60%	El 41.5 % de los proyectos de vinculación se realizan bajo consorcio (17consorcios/41proyectos totales).
		Establecer alianzas estratégicas con Dependencias y Entidades gubernamentales de los distintos niveles de gobierno, así como con organismos empresariales	No. de proyectos de vinculación vigentes	2006= 23 proyectos vigentes	Se contó con 41 proyectos vigentes en el primer semestre.
	Asegurar la calidad y confiabilidad de la oferta tecnológica del Centro	Mantener y fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad	No. de no conformidades	No más de 3 No Conformidades Mayores por auditoría (internas y externas)	No se obtuvieron No conformidades Mayores durante las auditorías, únicamente No Conformidades Menores en los laboratorios de: Metrología Área Eléctrica (4), Pruebas Mecánicas (5), tomando medidas con cada uno de los responsables de los mismos y prevenir así su recurrencia.
	Incrementar la participación de investigadores en actividades de vinculación	Difusión y reconocimiento de los resultados producto de vinculación mediante su publicación en medios internos	No. de Publicaciones en medios internos	4 publicaciones en medios internos al año	Se hizo una publicación en el IKIMA de los resultados por vinculación obtenidos durante el primer trimestre del año.
		Incrementar la participación de investigadores en actividades de vinculación mediante el aumento en la cartera de proyectos demandados por el sector productivo	% de investigadores en actividades de vinculación respecto al total de investigadores	60% de la plantilla del personal de investigación en actividades de vinculación	El 44% del total de investigadores se encuentran participando en actividades de investigación.
Gente y Sistemas	Aprender a evaluar y diagnosticar oportunidades para el CIMAV en el sector productivo, así como a desarrollar habilidades de negociación orientada a la venta de servicios y proyectos	Capacitación a través de talleres y cursos.	No. de Cursos y/o talleres	Realizar un curso o taller relacionada con la gestión y venta de proyectos de desarrollo tecnológico	El 8 de marzo del presente año se llevó a cabo el taller "Calidad en el servicio y la comunicación" dirigido a todo el personal del Centro.
	Aprender a explorar fuentes de financiamiento no convencionales	Conocer los mecanismos de gestión para acceder a fondos para la investigación y desarrollo, de organismos internacionales y nacionales	No. de Talleres	Realizar un "Taller de gestión de fondos" en 2006	En enero del 2006 se llevó a cabo una presentación dirigida al personal de investigación y vinculación relacionada con la gestión de fondos de los programas de investigación básica de la Fuerza Aérea de los EEUU.

PROGRAMAS ACADÉMICOS INSTITUCIONALES (NANOTECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN DE HIDRÓGENO Y CELDAS DE COMBUSTIBLE)

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Usuarios	Propiciar el liderazgo académico en la temática de los Programas Académicos Institucionales (Nanotecnología y Producción de Hidrógeno y Celdas de Combustible)	Incrementar los productos académicos en los Programas Institucionales	Número de Artículos en Revistas Internacionales indexadas (Citation Index) relacionadas con la temática de los programas / Número Total de Artículos en Revistas Internacionales indexadas (Citation Index) publicadas por personal del CIMAV	40% de las publicaciones en revistas indexadas al Science Citation Index, relacionadas con la temática de los Programas	Al finalizar el mes de junio el 15% de los artículos publicados en Revistas Internacionales Indexadas (Citation Index) estaban relacionadas con la temática de los Programas Institucionales.
	Satisfacer los requerimientos de investigación y desarrollo tecnológico de los clientes nacionales e internacionales en materia de los Programas Académicos Institucionales (Nanotecnología y Producción de Hidrógeno y Celdas de Combustible)	Transferencia de tecnología, divulgación de conocimiento y protección de la propiedad intelectual	No. de Proyectos con la industria	Al menos 2 proyectos convenidos con la industria por programa	Se encuentran 2 proyectos en proceso de gestación con las empresas PROLEC GE e IMSALUM relacionados con el programa de Nanotecnología. Con respecto al programa de Producción de Hidrógeno y Celdas de Combustible, se estima contar con un proyecto más para el segundo semestre.
Financieras	Fortalecer la infraestructura experimental de los Programas Institucionales	Incrementar la asignación de recursos fiscales para su aplicación en infraestructura requerida en la operación de los proyectos	% de participación en el presupuesto total del Centro	5% del presupuesto total del Centro	Durante el primer semestre se autorizó recurso fiscal para el apoyo a los Programas Institucionales por \$19,000,000 (19 millones de pesos); Proyecto Institucional de Nanotecnología \$16,300,000 Proyecto Institucional de Producción de Hidrógeno y Celdas de Combustible \$ 2,700,000.
	Captación de recursos por fuentes externas de financiamiento de los Programas Académicos Institucionales	Participar en convocatorias internacionales, nacionales y regionales de apoyo a Programas	% de participación en el presupuesto total de los programas	5% de recursos de los programas provenientes de convocatorias de organismos internacionales	Se esperan ingresos en este rubro para el segundo semestre.
			% de participación en el presupuesto fiscal del CIMAV	Financiamiento proveniente de convocatorias nacionales equivalente al 3.5% del presupuesto fiscal de CIMAV	221.3/ 48,482.8 (Miles de \$) x 100 = 0.45%
	Reducir el tiempo de aprendizaje para ser líderes nacionales en las temáticas de los programas	Incorporar expertos a los Programas Académicos Institucionales	No. de Contrataciones de personal académico	Contratar al menos un experto (equiparable nivel II del SNI como mínimo) en cada Programa en el 2006	Debido a la apertura de plazas, se incorpora un experto en cada programa, en el segundo semestre del año.

PROGRAMAS ACADÉMICOS INSTITUCIONALES (NANOTECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN DE HIDRÓGENO Y CELDAS DE COMBUSTIBLE)					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Procesos Internos	Incrementar la participación del personal académico en programas institucionales	Difundir beneficios de participación en programas institucionales	% de Personal Académico que participa en los Programas Institucionales	2006 = 20% del total del Personal Académico participará activamente en los Programas Institucionales	32 miembros del personal académico participan en los programas, lo que representa un 32%
			No. de mensajes en boletines internos por programa	12 mensajes en boletines internos por año	Se publicaron en el boletín oficial del Centro, 1 mensaje y 1 artículo del Programa de Producción de Hidrógeno y Celdas de Combustible titulados: "La Economía del Hidrógeno y Celdas de Combustible, Una Necesidad de Cambio" y "DaimlerChrysler firma convenio con CONACYT". De igual forma, se publicaron 3 mensajes relacionados con el Programa de Nanotecnología titulados: "Nanociencia y Nanotecnología", "Nanotecnología y Medio Ambiente" y por último, "Nanotecnología".
Gente y Sistemas	Incrementar las habilidades y el conocimiento de los integrantes de cada programa en la temática respectiva	Realizar estancias de investigación en instituciones líderes relacionadas con los temas de los Programas	No. de estancias	Una estancia de dos a seis meses de duración por programa	No se han realizado
		Organizar congresos talleres o conferencias	No. de Congresos, talleres o conferencias	Uno por año por programa	En el marco del 3er. Congreso Cimav de Materiales-Ambiental programado para el mes de Octubre del 2006, se planea iniciar el ciclo de conferencias con la participación del Dr. Alan Bard de la Universidad de Texas en Austin para impartir una Conferencia Magistral sobre Celdas de Combustible. Con relación al Programa de Nanotecnología, se participa en el comité organizador del "NanoScience for Advanced Applications: on Crossroads of Disciplines", por realizarse en León, Guanajuato, en el mes de Septiembre del año en curso.
		Llevar a cabo seminarios internos de difusión y discusión científica por programa	No. de Seminarios internos mensuales por programa	Un seminario mensual por programa	Se han realizado 2 seminarios internos relacionados con la temática del Programa Institucional de Nanotecnología
		Establecer convenios de intercambio académico con instituciones líderes en la temática respectiva	No. de convenios anuales por programa	Establecer al menos un convenio	Se firmará un convenio de colaboración con el "Center for Integrated Nano Technologies", con resultados para el segundo semestre, en el cual se destaca que dicho centro facilitará sus instalaciones e infraestructura, así como, la participación de sus investigadores para realizar proyectos conjuntos.

INTEGRACIÓN Y MEJORA ORGANIZACIONAL					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Usuarios	Crear una cultura organizacional orientada al cliente (interno y externo)	Aplicar el sondeo de ambiente laboral, comparando resultados	Reporte de resultados	Un sondeo de ambiente laboral	Se llevó a cabo el Estudio: "Medición de ambiente laboral en la organización e individual a nivel mando intermedio y alto dentro del CIMAV"; el cual reporta: • Medición de factores críticos de éxito de la organización • FODA de la organización • Resultados de la perspectiva organizacional o tipo de organización
		Elaborar y poner en práctica un programa de cultura institucional de atención al cliente (interno y externo)	Documento de Programa	Contar con el Programa anual en diciembre	El Equipo de Satisfacción al cliente cuenta con un Programa anual de actividades, encaminado a promover una cultura institucional de atención al cliente.
Financieras	Mejorar las condiciones de trabajo del Centro	Mejorar la red interna de informática	Red interna de informática	Contar con la red interna de informática al finalizar el año	Actualmente se realiza un análisis y diagnóstico a fondo del estado actual de la red y de los requerimientos para su mejora. Se estudiaron cotizaciones de proveedores diversos y se estimó que el proyecto costará alrededor de \$2,000,000 (2 millones de pesos).
	Optimizar los recursos materiales, técnicos, humanos y financieros, procurando su asignación con base en el desempeño y productividad individual	Establecer políticas de asignación de recursos basada en el sistema de evaluación del desempeño	Manual de políticas y reportes anuales de cumplimiento (documentos)	100% terminado en Dic. de 2006; Aplicación a partir de 2007	Se elaboró el documento y se encuentra en revisión para su aprobación a finales de este año.
	Incremento de Productividad	Desarrollar un programa de concientización para el ahorro y el aprovechamiento de recursos (evitar desperdicio)	Un documento de programa y reporte de cumplimiento (documentos)	Documento de Programa y Documento de Resultados para el periodo julio-diciembre de 2006	Se cuenta con el documento, mismo que se presenta en la carpeta de Órgano de Gobierno.
Procesos Internos	Mejorar el desarrollo y desempeño organizacional	Actualizar el manual de organización del CIMAV; descripción de puestos y políticas	Documento conteniendo manual y descripción de puestos	Manual de organización y descripción de puestos terminado y aprobado	Se trabaja en la actualización de las descripciones de puesto del personal del Centro.
		Establecer un sistema de evaluación del desempeño organizacional	Documento del Sistema	Documento descriptor del Sistema de Evaluación del Desempeño	Se encuentra en proceso de elaboración y se presentará a finales del año en curso.

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Procesos Internos	Alinear el sistema de incentivos y reconocimientos a las prioridades institucionales, posibilitando remuneraciones económicas competitivas y motivación profesional a los empleados del CIMAV	Revisar y modificar el Reglamento de Estímulos del Personal Académico, así como los criterios de asignación presupuestal para incentivos relacionados con el mismo	Revisión anual del documento	1 Revisión anual del documento	Se revisó y modificó el Reglamento de Estímulos al Personal Académico con base a los lineamientos establecidos por el CONACYT para todos los Centros del Sistema, el documento se encuentra en el Departamento Jurídico de este consejo, para su aprobación.
		Desarrollar un programa de motivación al personal	Programa de motivación al personal	2006: Cumplir con el 50% de las actividades establecidas en el programa de motivación al personal	Se trabaja en la integración del documento. Se determinan las actividades de dicho programa.
	Mejorar procesos críticos	Identificar los procesos críticos y establecer planes, metas y responsables, así como el sistema de evaluación correspondiente	<p>2006. Proceso de Adquisiciones: Porcentaje de proveedores y contratistas que tendrán una percepción de transparencia de los procesos de adquisiciones del Centro (Licitaciones públicas e invitaciones a cuando menos tres personas).</p> <p>Proceso de Atención al Cliente: Personal capacitado de recepción y vigilancia. Procedimientos para la recepción de visitas.</p> <p>Administración del Fideicomiso: Porcentaje de avances de proyectos con apoyo del Fideicomiso revisados por el Comité.</p>	<p>2006: Proceso de Adquisiciones: 100% de los proveedores y contratistas tendrán una buena percepción de transparencia de los procesos de adquisiciones del Centro; Proceso de atención al Cliente: 100% del Personal capacitado de recepción y vigilancia. 2 Procedimientos para la recepción de visitas :uno para el personal de recepción y otro para el personal de vigilancia ; Proceso de Administración del Fideicomiso: 50 % de los proyectos revisados por el Comité del Fideicomiso</p>	<p>Proceso de Adquisiciones: 100% de los proveedores que evaluaron el proceso de licitación pública en el que participaron, lo calificaron como transparente. Proceso de Atención al Cliente: en el próximo trimestre se capacitará al personal de recepción y vigilancia. Proceso de Administración del Fideicomiso: a la fecha se han apoyado 4 proyectos con recursos del fideicomiso y la revisión del avance de los mismos será en el próximo semestre.</p>

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL					
	OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Procesos Internos	Mejorar la comunicación Interna	Programa de reuniones por área	No. de Reuniones	Una reunión al mes por cada una de las áreas del CIMAV	Se ha cumplido con las reuniones mensuales por área. Se verifica con listas de asistencia conforme a la fecha citada.
		Programa de reuniones del Director General con equipo directivo	No. de Reuniones	Una reunión al mes por cada una de las áreas del CIMAV	Hasta la fecha se han llevado a cabo 6 reuniones del Director General con su equipo directivo.
		Programa de reuniones informativas del Director General con todo el personal	No. de Reuniones	Al menos 4 reuniones al año	Hasta la fecha se llevaron a cabo dos reuniones informativas del Director General con el personal; la primera se realizó el día 13 de marzo y la segunda el 19 de junio.
		Sondeo periódico de penetración de los medios internos de comunicación utilizados	Documento de Resultados de encuestas	Al menos 1 Sondeo al año	Se llevó a cabo la evaluación a los medios de comunicación del Centro. Los resultados muestran mejoras en la comunicación interna. Se rediseñará el boletín informativo interno así como el instrumento de evaluación utilizado hasta este momento.
	Transparencia Organizacional	Mantener el programa electrónico interno de preguntas y respuestas relativas a las actividades del Centro	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	100% de solicitudes atendidas	Se presentó ante el personal del Centro el programa de preguntas y respuestas "Pregúntalo", atendiendo a 15 inquietudes presentadas. Se han atendido al 100% las solicitudes de información.
	Fortalecer el Sistema de Calidad	Difundir el Programa de Calidad y Mejora Continua	Programa de Difusión del Plan de Calidad y Mejora Institucional	6 notas relativas al Plan de Calidad en el boletín interno	Mensualmente se difunden temas de calidad en el boletín informativo interno "IKIMA" del Centro (6 a la fecha), y en la Página Web Interna "INTEGRA", donde se presentan documentos oficiales y planes de trabajo del Sistema de Gestión de la Calidad.
		Cumplir las acciones y metas planteadas en el Plan de Calidad 2006 aprobado	Documento de resultados	2 reuniones de revisiones por la Dirección al año	En el mes de mayo, de conformidad con las Normas ISO 9001:2000 y NMX- EC-17025-IMNC-2000, se llevó a cabo la Primera Reunión Ordinaria de Revisiones por la Dirección, en presencia del Equipo Directivo y del Grupo Estratégico de Planeación y Calidad. En dicha reunión se presentaron los resultados de auditorías internas, acciones de mejora e indicadores de desempeño del Plan de Calidad 2006, en cuyo caso se observó que se alcanzará lo programado para el cierre del 2006.
		Incorporar métodos y procedimientos técnicos de calibración con demanda del sector productivo a la acreditación ante la "ema"	Certificados de acreditación	3 métodos de prueba y/o procedimientos técnicos de calibración en 2006	Se ingresaron las solicitudes de acreditación inicial del laboratorio de Metrología para las áreas: Volumen con 5 métodos de calibración en material volumétrico, temperatura con 4 métodos de calibración en termómetros y humedad con 1 método de calibración en medidores de humedad. Así mismo se ingresaron las solicitudes de renovación y ampliación de las áreas: Eléctrica con 1 método de calibración y Dimensional con 1 método de calibración.

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL					
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADORES	METAS	RESULTADOS AL 1ER SEMESTRE
Gente y Sistemas	Mejorar los Factores Críticos de Éxito (FCE) de la organización	Cursos y talleres relacionados con factores críticos de éxito: trabajo en equipo, liderazgo, habilidades directivas, técnicas efectivas de negociación, manejo de conflictos, inteligencia emocional, planeación, sistemas de desempeño, comunicación efectiva, presupuesto por proyecto	No. de Talleres/cursos	Realización de dos cursos o talleres	Se han impartido 5 cursos relacionados con la iniciativa superando las expectativas planteadas, los cursos fueron: Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva, Calidad en el Servicio y la Comunicación, Curso de Valores, Comunicación y La mejora Continua
				Cobertura del 55% del personal	Se ha impartido a 60 personas del Centro con un alcance del 41 % del total de personal.
		Realizar una encuesta de "Evaluación de los Factores Críticos de Éxito" bianual. Efectuar análisis comparativo de resultados y recomendar en consecuencia acciones de mejora resultantes.	No. de Encuestas Aplicadas	2006 = 1 Encuesta Aplicada	Se llevó a cabo el estudio: "Medición de ambiente laboral en la organización e individual a nivel mando intermedio y alto dentro del CIMAV"; del cual se derivaron los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> • Medición de factores críticos de éxito de la organización • FODA de la organización • Resultados de la perspectiva organizacional o tipo de organización.