

Plan Estratégico a Mediano Plazo

Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard)

Resultados 2005

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Clientes	Contribuir a la generación de conocimiento científico original	Promover incremento en patentes y publicaciones en revistas indexadas al Science Citation Index, a través de una valoración mayor en el reglamento de estímulos	Artículos por investigador y Número de patentes	Patentes: 2005=3 patentes registradas; 2006-2009 = 2 anuales Publicaciones : 2005 = 1.7 arts por inves pub en revistas index c/arb; 2006= 1.9; 2007=2.1; 2008=2.3; 2009 = 2.5	• 5 solicitudes de registro de patentes en el año • 1.9 artículos publicados en revistas indexadas al Science Citation Index • En el Reglamento de Estímulos revisado durante el periodo, se valora en 6 puntos cada publicación de esta naturaleza
	Financiera	Establecer criterios y políticas de asignación presupuestal para fortalecimiento de infraestructura de investigación básica	Desarrollar las políticas y criterios para la asignación de los recursos con oportunidad básica	Anteproyecto de presupuesto anual	Documento anual
	Captación de recursos en fuentes externas de financiamiento	Participar en convocatorias nacionales e internacionales de apoyo a proyectos	Porcentaje del presupuesto fiscal anual	Financiamiento externo equivalente al 5% del presupuesto fiscal anual	Se participó con 48 propuestas/prepropuestas enviadas a fondos diversos, de las cuales 21 fueron rechazadas, 6 fueron aprobadas y 21 están pendientes de resolución.
Proceso Interno	Elevar la calidad de la investigación científica	Promover la publicación de artículos en revistas con mayor factor de impacto	Factor de Impacto Promedio	2005 = 0.96; 2006= 0.96; 2007=0.97; 2008=0.98; 2009 = 0.99	El factor de impacto promedio de las revistas en las que se publicó fue de 1.12
		Mantener la participación de investigadores en el SNI	Investigadores en el SNI / Total de Investigadores x (100)	2005 = 97%; 2006= 88%; 2007=86%; 2008=85%; 2009 = 85%	El 100% de los investigadores del CIMAV se encuentran en el SNI
		Incrementar la proporción de investigadores Nivel II del SNI	Investigadores Nivel II del SNI / Total de investigadores del SNI x (100)	2005 = 15%; 2006= 17%; 2007=18%; 2008=19%; 2009 = 20%	19% de los investigadores son Nivel II del SNI
		Establecer un sistema de evaluación y seguimiento de proyectos de investigación	% de implementación del Sistema	A diciembre de 2006 el sistema estará implementado al 100%	En 2005 se analizó la conveniencia de utilizar la "Metodología para evaluar los proyectos de investigación en el CIMAV" previamente elaborada. Se propuso su adecuación.
	Proyectos evaluados conforme al Sistema propuesto / Propuestas enviadas	A diciembre de 2007 todos los proyectos evaluados por el sistema			

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Aprendizaje y crecimiento

OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Lograr que todos los investigadores se encuentren en el estado de arte de su temática	Tener acceso a bases de datos actualizadas propias o mediante intercambio institucional	Base de datos científicas	2005 - Science Direct, Science Citation Index. A partir del 2006 contar con una base de datos al año	Se trabajó en la firma de un Consorcio que incluiría a la UACH y al Gobierno del Estado para crear la Biblioteca Científica y Tecnológica del Estado con sede en CIMAV, para contar de inicio con Sci-finder, Science Direct y Science Citation Index. También se participa en el CARI, organismo responsable para la integración de bibliografía para el Sistema de Centros CONACYT. Al finalizar el año se concretaron las negociaciones para adquirir el Science Direct con Costo de \$2.5 millones
	Establecer intercambio académico con instituciones líderes	No. de estancias en instituciones líderes en el área de conocimiento	Al menos un investigador por departamento realizará una estancia al año de 2 a 6 meses de duración	Se realizó una estancia por parte del Dr. Alberto Díaz Díaz del Departamento de Física de Materiales en la Escuela Nacional de Puentes y Caminos de París "Ecole Nationale des Ponts et Chaussées" en el laboratorio LAMI (Laboratoire Analyse de Matériaux et Identification) Duración: 2 meses. Fecha: Del 22 de marzo al 27 de mayo de 2005
Aprender aspectos relacionados con la protección intelectual	Capacitación del personal académico para la protección intelectual	No. de cursos de propiedad intelectual	Un curso/taller por año de 10 a 20 horas	En noviembre fue impartido el curso "Fundamentos de Propiedad Intelectual" por el Dr. José Luis Solleiro experto en la materia, con una duración de 12 horas y al que asistieron 30 personas, del área académica y de vinculación

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Clientes	Incrementar convenios con las empresas para formación de sus recursos humanos	Establecer un programa de difusión y comunicación sistemática de nuestros programas de posgrado orientado a las empresas	No. de Convenios	A partir de 2006 firmar un convenio anual con empresas para formar recursos humanos en los posgrados del centro	En 2005 se firmó un convenio con la empresa GCC Cementos Planta Samalayuca con esas características y que involucra a 6 empleados de esa empresa
	Generar prestigio entre las empresas y las IES por el nivel de formación de sus recursos (egresados de los programas del posgrado)	Generar un programa de sondeo de satisfacción de las empresas y estudiantes y de seguimiento de egresados	No. de reportes de resultados de sondeos	Dos reportes anuales a partir de 2006	Durante el 1er semestre de 2005, se realizó una evaluación utilizando la herramienta QFD (Quality Function Deployment), con el fin de conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes, y así mejorar su satisfacción con respecto al posgrado del CIMAV. Con base en los resultados obtenidos, se establecieron mecanismos de implementación, referentes al mejoramiento del curso del propedéutico mismas que se pusieron en práctica en el segundo semestre del 2005. Se trabaja en la evaluación y análisis de otros aspectos derivados del dicha encuesta.
	Incrementar el número de estudiantes provenientes de las IES de mayor prestigio en el ámbito nacional	Llevar a cabo un programa selectivo entre las IES de los programas PROMEP y COSNET	No. de Estudiantes	Incrementar en un estudiante anual a partir de 2005 los estudiantes de estos programas	En 2005 se contaba con 2 alumnos con beca PROMEP. Buscando fortalecer la captación de estudiantes, se trabaja con la Universidad Autónoma de Sinaloa para la creación del Programa de Maestría en Materiales, con apoyo inicial de infraestructura del CIMAV. Esta relación dará pie a que los estudiantes que provengan de la UAS estarán apoyados con becas PROMEP
Financiera	Incrementar los recursos para el fortalecimiento del equipamiento, instalaciones, becas y apoyos extraordinarios	Intervenir en la asignación de recursos presupuestales y poner en práctica la atracción de fondos especiales	Porcentaje asignado del presupuesto fiscal	A partir de 2006 incrementar los recursos asignados al 25% del presupuesto fiscal anual	n.a.

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Mejorar los tiempos promedio de graduación de los programas de posgrado, evitando el rezago de estudiantes	Aplicar un programa de seguimiento y comunicación con estudiantes y directores que incluya factores de satisfacción	Años promedio para la graduación de estudiantes de maestría y doctorado en el periodo	Maestría: 2005=2.9 2006=2.7; 2007=2.6; 2008=2.6; 2009=2.5 Doctorado: 2005=4.5; 2006=4.4; 2007=4.3; 2008=4.3; 2009=4.1	<p>Tiempo promedio de graduación para alumnos de maestría: 26.7 años/ 10 alumnos = 2.7 años. Tiempo promedio de graduación para alumnos de doctorado: 5 años/1 alumno = 5 años.</p> <p>Se incorporaron nuevos criterios en este sentido en el Reglamento de Estímulos aprobado en junio 2005 por el Consejo Académico Interno, posteriormente sometido y aprobado por el Órgano de Gobierno el 6 de septiembre de 2005</p>
		Evitar la asignación de estudiantes a directores de tesis con alumnos rezagados			<p>En el 2005 se emitió un comunicado a cada alumno con copia al asesor haciéndole conocer los meses de rezago que llevaba y solicitándoles que conjuntamente formalizaran la fecha de su examen de grado y los problemas que afectan su rezago. Así mismo, se realizó un análisis del perfil de desempeño del investigador en los procesos de graduación con índices de rezagos. Como parte del procedimiento para asegurar el cumplimiento de esta iniciativa, al alumno se le asigna un tutor guía. Los alumnos a partir del segundo semestre deben proponer su tutor en los casos de maestría y doctorado y en el caso específico de doctorado también deberán establecer su Comité Tutoral . Como última acción el Comité de Posgrado autoriza a los Tutores Definitivos y los Comités Tutorales.</p>

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

		OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Incrementar la eficiencia terminal de los programas del posgrado	Aplicar un programa de seguimiento y comunicación con estudiantes y directores que incluya factores de satisfacción	Porcentaje de alumnos graduados por generación		Maestría: 2005=78%; 2006=77%; 2007=78%; 2008=80%; 2009=80% Doctorado: 2005=76%; 2006=80%; 2007=79%; 2008=79%; 2009=77%	Se identificaron nuevos parámetros y mecanismos para dar seguimiento a los egresados. A la fecha se realiza de manera electrónica y de forma telefónica. Se aprovechó el II Congreso de Materiales y Ambiental orientado a los egresados del posgrado realizado en octubre 2005, para mejorar los mecanismos de seguimiento y establecer mecanismos efectivos de comunicación que retroalimenten la práctica profesional del posgrado. Al cierre de 2005 se tiene el 93 % de alumnos localizados
		Evitar la asignación de estudiantes a directores de tesis con alumnos rezagados				
	Mejorar la calidad y prestigio de los programas del posgrado mediante el otorgamiento de grados conjuntos con Instituciones líderes en el ámbito internacional	Establecer convenios con Instituciones Internacionales líderes para estancias y otorgamiento de grados conjuntos	No. de Estudiantes participantes en convenios	2 estudiantes anuales a partir de 2006	En 2005 se firmó un convenio de colaboración con la Universidad de Texas en Austin para el establecimiento de acciones de colaboración en materia de nanotecnología y materiales avanzados y otro convenio de naturaleza similar con la Universidad del Estado de Nueva York en Albany.	
Mejorar los niveles de calificación ante el Programa para el Fortalecimiento del Posgrado Nacional (PFPN) del CONACYT para obtener reconocimiento y recursos para becas	Desarrollar un programa dirigido a cubrir los requisitos establecidos por el PNP para escalar al nivel inmediato superior los programas de posgrado	Nivel de Calificación	Certificación en 2006 como un PNP de nivel Internacional ante CONACYT en Ciencia de Materiales y PNP a nivel Nacional en Ciencia y Tecnología Ambiental	En 2005 se evaluaron los dos programas del posgrado en materiales manteniendo su categoría de PNP nacional.		

FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Alcanzar la Certificación Institucional e Individual con instituciones/organismos líderes nacionales e internacionales	Iniciar los procesos involucrados en las diferentes certificaciones	No. de Certificados	A partir del 2006 contar con una certificación institucional bianual	En 2005 se identificó el tipo de certificación internacional más adecuada: ISO/IWA 2:2003. En el último trimestre de 2005 se llevó a cabo un curso relativo a dicha norma, auspiciado por la ANUIES. Se incorporó en el Plan de Calidad 2006 la certificación del Posgrado, estableciéndose como meta la elaboración al finalizar ese año del 50% de los procedimientos.
	Mejorar las capacidades didácticas y de gestión del personal involucrado en los procesos de formación de recursos humanos	Apoyar al personal académico en la aplicación sistemática de técnicas didácticas y pedagógicas en los cursos, asesorías y dirección de tesis, así como al personal de apoyo en procesos relacionados con la gestión de procesos académicos	No. de Personal Capacitado	Capacitar anualmente al 20% del Personal Académico científico y Tecnológico. Capacitar al 100 % del Personal de Apoyo en la Gestión académica del Posgrado.	El 75% del personal de apoyo relacionado con la gestión de procesos académicos recibió el curso ISO/IWA 2:2003 con impacto en la mejora en la gestión y calidad. Se llevó a cabo un seminario con la participación de los alumnos del posgrado, orientado a la aplicación de metodologías de investigación.
		Fortalecer capacidades y liderazgo del personal académico, mediante la obtención de certificaciones de organismos líderes en el ámbito nacional e internacional	Establecer un programa de capacitación orientado a obtener las certificaciones previstas	No. de Personal Certificado	A partir del 2006, certificación del 20% anual del personal académico

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Clientes	Mejorar la satisfacción del cliente externo	Realizar Sondeos de Satisfacción del Cliente	No. de Reportes de resultados	2 por año (Semestral)	Se realizaron dos sondeos de Satisfacción al cliente, uno en marzo y otro en septiembre del 2005
		Mejorar tiempos de respuesta	No. de Reportes de Análisis de Tiempos	2 Análisis por Proyecto (Comienzo y Final)	Se realizó una reunión en el mes de agosto donde se propuso cumplir con los cronogramas establecidos en los protocolos de los proyectos. Se realizaron dos análisis de seguimiento a proyectos
		Establecer la cultura de atención al cliente externo	Quejas atendidas/Total de quejas x 100	100% a partir de Junio de 2005; Revisión trimestral: 100% quejas atendidas	El Equipo de Satisfacción al Cliente permanentemente lleva a cabo actividades para mejorar la atención al cliente. Durante este periodo no se presentaron quejas de clientes. Por otra parte con base en los resultados del octavo sondeo de satisfacción del cliente se llevaron a cabo las acciones correctivas pertinentes.
			Señalización	100% de señalización de las Áreas sustantivas del centro al finalizar 2005	Al finalizar 2005 se encontraba señalizado el 100% de las áreas sustantivas del Centro
	Alinear la oferta tecnológica a las necesidades del cliente	Llevar a cabo un análisis del mercado y asociarlo con las capacidades internas	Documento de análisis	1er Documento en Diciembre 2005 y se realizará cada dos años	Por renuncia del responsable, la iniciativa se retomó hasta febrero de 2006, previéndose terminar en Mayo de 2006
	Mejorar imagen corporativa	Definir y establecer la imagen institucional para su manejo en todas las actividades de promoción, difusión, documentos oficiales, presentación de resultados y presentaciones diversas	Manual de Imagen Institucional	Presentar el manual en diciembre de 2005. Revisiones anuales y ajustes en su caso	A finales de 2005, propuesta de mejoramiento de imagen corporativa finalizada y en trámite de aprobación por parte de la Dirección General
		Difundir internamente el Programa de Calidad y Mejora continua	Programa de difusión del Plan de Calidad y Mejora Institucional	Presentar el programa en julio de 2005 y realizará anualmente	Se continuó la difusión en medios oficiales de comunicación interna, a todas las actividades y acciones del Programa de calidad.

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Clientes	Mejorar imagen corporativa	Difundir capacidades y alcances del Centro	Reportajes e inserciones en medios escritos y cápsulas informativas en la radio	Promedio anual de 60 publireportajes en periódicos de circulación nacional y local y 25 cápsulas informativas en la radio local y nacional	55 reportajes en prensa local y nacional; 9 entrevistas en la radio y 2 en televisión local; 4 reportajes para la revista Ciencia y Desarrollo; 1 anuncio en el directorio de la maquila y 1 en la sección amarilla; 3 publicaciones en la página WEB del CONACYT y 1 publicación permanente en la página WEB del Gobierno del Estado de Chihuahua. 3 ferias y exposiciones científicas tecnológicas organizadas por el CONACyT, ADIAT y la Secretaría de Economía
			Eventos promocionales	Anualmente, participar con un stand de promoción del CIMAV en 5 eventos nacionales de carácter tecnológico	
			Material promocional	Elaborar y/o reponer anualmente material promocional para la venta de servicios y proyectos, (carpetas, trípticos, posters, stand)	
			No. de Reporte de sondeo	Sondeo anual de la penetración de los medios de comunicación utilizados	

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Financiera	Asignación y seguimiento eficiente de presupuestos por proyectos y servicios	Llevar a cabo un seguimiento estricto de los proyectos conforme a procedimientos establecidos	No. de Reportes de seguimiento	Llevar a cabo 2 reportes por Proyecto	Se entregaron dos reportes de finalización por proyecto
		Financiamiento oportuno de requerimientos para la realización en tiempo de proyectos convenidos	Cumplimiento de Fechas Contrato (Convenio)	100 % de cumplimiento en fechas	Mediante reuniones periódicas efectuadas entre el área de finanzas, vinculación y académicos responsables se dio cumplimiento a las fechas estipuladas en los contratos respectivos
	Incrementar los ingresos por servicios y proyectos	Llevar a cabo proyectos con mayor valor agregado y contenido tecnológico	%=Ingresos Propios (\$)/Ing. Totales (Propios + Fiscales)	2005=12%; 2006=15%; 2007=15%;2008=18%;2009=20%	Se trabaja en seleccionar los proyectos con mayor valor agregado y contenido tecnológico. Se está trabajando en 2 proyectos que consideramos poder negociar con el sector industrial. % = Ingresos Propios (\$12,576,803.54) / Ing. Totales (Propios + Fiscales) (\$100,888116.54) = 12.47%
		Análisis de rentabilidad de los proyectos ofertados			Se desarrollaron corridas financieras de cada proyecto ofertado y se estableció un overhead obligatorio de 40% por cada proyecto. A la fecha se les ha realizado análisis de rentabilidad a los proyectos ofertados al sector industrial. % = Ingresos Propios (\$12,576,803.54) / Ing. Totales (Propios + Fiscales) (\$100,888116.54) = 12.47%

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Incrementar el índice de proyectos por investigador financiados externamente (Por convocatoria o venta)	Aplicación de mecanismos de pre-evaluación de proyectos propuestos a empresas, así como en consorcios, fondos mixtos y sectoriales para garantizar su aprobación	No. de Proyectos Aprobados por Investigador	2005 = 1.5 proyectos por investigador; 2006 = 1.6; 2007 = 1.7; 2008 = 1.9; 2009 = 2.0	En 2005 se encontraban vigentes 62 proyectos de investigación bajo las diferentes modalidades, lo que arrojó un índice de 1.7 proyectos por investigador. Se lleva a cabo un análisis de pre-factibilidad, posteriormente si es aceptado por la empresa o por la institución y si así lo requiere se hace un análisis más detallado el cual incluye un estudio financiero, determinación del costo de producción y de inversión así como una proyección de ventas y un estudio de mercado. A la fecha se aplica este mecanismo a la totalidad de proyectos concertados con el sector productivo. Asimismo, se trabaja en la metodología para establecer una mecánica de evaluación y seguimiento de los proyectos. Al cierre de 2005 esta metodología no se aplica en forma sistemática
	Incrementar el número de proyectos convenidos con el sector productivo y social	Elaborar y desarrollar un plan de visitas de investigadores a empresas y organismos para detectar de manera directa necesidades	No. de Proyectos	2005=14; 2006=17; 2007=21; 2008=26; 2009=30	Se estableció un plan de visitas de primera mano y así preparar a la empresa para visitas de seguimiento, donde los investigadores puedan detectar necesidades de mejora tecnológica. A la fecha se han llevado a cabo visitas por cuatro investigadores y/o técnicos. Se realizaron 96 visitas en el año. Se cumplió con la firma de 14 convenios con el sector productivo y social.
		Evaluar y diagnosticar oportunidades de negocio en el sector productivo			Se cumplió con la firma de 14 convenios para realizar proyectos con el sector productivo.

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Incrementar el número de proyectos convenidos con el sector productivo y socia	Participación en redes y consorcios establecidos por el CONACYT	No. de Proyectos	2005=14; 2006=17; 2007=21; 2008=26; 2009=37	Se ha participado en la organización de 5 consorcios: IMSA Acero-CONACYT , HELVEX-CONACYT, IMSA ALUM-CONACYT, COMEX-CONACYT, NANOTECNOLOGÍA- CONACYT de los cuales se han detectado 26 proyectos factibles de desarrollar. Firmamos un convenio de consorcios y redes donde el CIMAV es líder en un proyecto para la empresa CUPRUM.
		Establecer alianzas estratégicas con Dependencias y Entidades gubernamentales de los distintos niveles de gobierno, así como con organismos empresariales			A través de un convenio con el Gobierno del Estado de Chihuahua, se logró un apoyo para desarrollar dos proyectos tecnológicos que beneficiarán a dos grupos empresariales firmando con esto una plataforma que servirá para ensanchar las relaciones con este nivel de gobierno. Se reestableció contacto con la Secretaría de Desarrollo Industrial y se le han solicitado recursos por \$500,000.00 para apoyar 10 proyectos de transferencia tecnológica. De igual forma, Se han establecido alianzas estratégicas con Canacindra-Delegaciones Chihuahua y Juárez, con la AMEAC, con Desarrollo Económico de Chihuahua, A.C. y con Desarrollo Económico de Cd. Juárez, A.C.
	Llevar a cabo el registro de patentes por conocimiento generado en el periodo	Promoción y apoyo entre el personal académico para la protección intelectual	No. de Patentes registradas	2005=3 patentes registradas; 2006-2009 = 2 anuales	En 2005 se registraron 5 patentes
	Asegurar la calidad y confiabilidad de la oferta tecnológica del Centro	Mantener y fortalecer el Sistema de Calidad	No. de No conformidades	No más de 3 No Conformidades Mayores por auditoría (internas y externas)	Tanto en las auditorías internas como en las de tercera parte llevadas a cabo en el año, no se encontraron no conformidades mayores
	Desarrollar procesos confiables para la ejecución y la administración de los proyectos	Módulo de Integra (Sistema Integral de Información Institucional) - Automatización y modernización de sistemas administrativos	Porcentaje de avance en el Módulo Integra	Módulo Integra al 100% a diciembre de 2005	Por problemas de índole diversa el equipo directivo decidió abortar el desarrollo del programa Integra y adquirir el software a un proveedor externo, el que iniciaría el desarrollo a partir de 2006

VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Desarrollar procesos confiables para la ejecución y la administración de los proyectos	Elaborar procedimientos para la administración eficiente de proyectos convenidos	Documento de Mapeo de procesos administrativos	Contar con el documento a diciembre de 2005 (1 Revisión contra resultados en diciembre de 2006)	Se elaboraron los procedimientos "Proyectos con la iniciativa privada y consorcios" y "Proyectos CONACYT y fondos mixtos". Queda pendiente su autorización por el área directiva del Centro.
		Generar un sistema para la administración individual de proyectos que pueda ser consultado en línea (Desarrollo de un modulo especial de proyectos en el Integra)	Porcentaje de avance del módulo especial de proyectos	Avance del 25 % a diciembre de 2005 y terminado julio 2006	Por problemas de índole diversa el equipo directivo decidió abortar el desarrollo del programa Integra y adquirir el software a un proveedor externo, el que iniciaría el desarrollo a partir de 2006
	Incrementar la participación de investigadores en actividades de vinculación	Difusión y reconocimiento de los resultados producto de vinculación mediante su publicación en medios internos	No. de Publicación en medios internos	4 publicaciones en medios internos al año	En proceso a 2006.
		Incrementar la cartera de proyectos demandados por el sector productivo	% de investigadores en actividades de vinculación respecto al total de investigadores	2005 = 50% de los investigadores en actividades de vinculación; 2006 = 60%; 2007=70%; 2008=80%; 2009=90%	A la fecha, la tercera parte de los investigadores participan en proyectos relacionados con el sector productivo y un 50% en actividades de vinculación que incluyen servicios y asesorías. Se ha presentado una cartera de 30 proyectos demandados por la industria al personal académico del Centro
Aprendizaje / Crecimiento	Propiciar la cultura tecnológica en diferentes sectores inclusive al interior del CIMAV, mediante la valoración del conocimiento aplicado	Elaborar y desarrollar un plan de visitas de investigadores a empresas y organismos para detectar de manera directa necesidades	Programa de Visitas	Un programa anual de visitas a partir de abril de 2005	Se cumplió con el número de visitas programadas (96) al sector industrial.
	Aprender a evaluar y diagnosticar oportunidades para el CIMAV en el sector productivo	Capacitación a través de talleres y cursos.	No. de Cursos y/o talleres	Realizar un curso o taller al año	La Dirección de Vinculación ofreció un taller dirigido a técnicos e investigadores titulado "GESTION, DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS TECNOLOGICOS" impartido el martes 20 de diciembre del presente año de 9:00 a 12:00 hrs.
	Explorar fuentes de financiamiento no convencionales	Conocer los mecanismos de gestión para acceder a fondos para la investigación y desarrollo, de organismos internacionales y nacionales (Banco Mundial, BID, JICA, ONUDI, etc.)	No. de Talleres	Realizar un "Taller de gestión de fondos" al año	Establecimos contacto con la persona adecuada para la impartición del taller y se programó para diciembre 2005, pero se tuvo que reprogramar debido a un imprevisto del instructor.

PROGRAMAS ACADÉMICOS INSTITUCIONALES					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Clientes	Propiciar el liderazgo académico en la temática de los programas Institucionales	Incrementar los productos académicos en los Programas Institucionales	Número de Artículos en Revistas Internacionales indexadas (Citation Index) relacionadas con la temática de los programas / Número Total de Artículos en Revistas Internacionales indexadas (Citation Index) publicadas por personal del CIMAV	Anualmente, el 40% de las publicaciones en revistas indexadas al Science Citation Index, relacionadas con la temática de los Programas	El 40.3% del total de las publicaciones en revistas indexadas al Science Citation Index, están relacionadas con la temática de los Programas
	Satisfacer los requerimientos de I+D tecnológico de los clientes nacionales e internacionales	Transferencia de tecnología, divulgación de conocimiento y protección de la propiedad intelectual	No. de Proyectos con la industria	A partir del 2006 tener al menos 2 Proyectos con la industria en cada programa	1 proyecto del Dr. Alejandro López Ortiz con DAIMLER CHRYSLER titulado "Celdas de combustible" por un monto de \$352,000
			No. de Patentes por Programa	Generar al menos una patente por año por cada programa	
	Formar recursos humanos de excelencia en la temática de los Programas	Creación de programas de posgrado en nanotecnología	Un programa de Maestría en Nanotecnología	Iniciar la maestría en el segundo semestre del 2006	A partir del Semestre 2005-2, tomando como fundamento la estructura curricular de la Maestría y el Doctorado en Ciencia de Materiales, se incorporarán materias de especialidad en el área de Nanotecnología para que los estudiantes tengan una opción terminal adicional. Conforme a la evolución en la inscripción de estudiantes y el desarrollo de tesis relacionadas con la nanotecnología, se evaluará la posibilidad de crear programas de Maestría y Doctorado autónomos en las fechas previstas.
Un programa de Doctorado en Nanotecnología			Iniciar el doctorado en 2008		
	Incorporación de asignaturas relacionadas con producción de hidrógeno y celdas de combustible en los programas de posgrado	No. de Cursos en currícula de Programas de Posgrado	17 (29%) de los cursos incorporados en los planes de estudio del Posgrado, versarán sobre temas relacionados con los programas institucionales a partir del segundo semestre de 2005	El total de materias relacionadas con los programas institucionales son 24.	

PROGRAMAS ACADÉMICOS INSTITUCIONALES					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Financiera	Fortalecer la infraestructura experimental de los Programas Institucionales	Incrementar la asignación de recursos fiscales para su aplicación en infraestructura requerida en la operación de los proyectos	% de participación en el presupuesto total del Centro	Alcanzar el 5% del presupuesto del CIMAV para infraestructura a partir de 2005 y mantenerlo en los años subsecuentes	No fue posible asignar presupuesto para infraestructura experimental para ningún programa del Centro
	Captación de recursos por fuentes externas de financiamiento	Participar en convocatorias internacionales, nacionales y regionales de apoyo a Programas	% de participación en el presupuesto total de los programas	5% de recursos de los programas provenientes de convocatorias de organismos internacionales	En la convocatoria CONACYT-UT-Austin, se aprobaron proyectos por \$30,000 dls que se empezarán a ejercer a partir de 2006
			% de participación en el presupuesto fiscal del CIMAV	Financiamiento proveniente de convocatorias nacionales equivalente al 2.0% del presupuesto fiscal de CIMAV	Los ingresos fiscales ministrados en 2005 por proyectos vigentes de convocatorias nacionales representaron el 4.5% del total del presupuesto fiscal ejercido en el año
	Reducir el tiempo de aprendizaje para ser líderes nacionales en las temáticas de los programas	Incorporar expertos a los Programas Académicos Institucionales	No. de Contrataciones de personal académico	Contratar al menos un experto (equiparable nivel II del SNI como mínimo) en cada Programa en el 2006	Se programa su inclusión en el 2006
	Incrementar la participación del personal académico en programas institucionales	Difundir beneficios de participación en programas institucionales	% de Personal Académico que participa en los Programas Institucionales	Un mensaje mensual por programa en boletines internos a partir de mayo de 2005	<p>a) Se publicaron 2 artículos relacionados con los programas institucionales (Mayo " Sugieren la Nanotecnología a países en desarrollo y en el mes de junio el Dr. Glossman presenta un mensaje sobre el Programa Institucional de Nanotecnología ")</p> <p>b) En el PIHCC, actualmente participan 8 investigadores, i. e. el 22.22% del personal científico. A partir del mes de junio a la fecha se han incluido en IKIMA información de actividades y avances del PIHCC. En el de Nanotecnología participan 6 investigadores, i. e. el 16.66%.</p>

PROGRAMAS ACADÉMICOS INSTITUCIONALES					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Alineación organizacional hacia los dos programas institucionales: Nanotecnología y Producción de hidrógeno y celdas de combustible	Establecer un programa de actividades por cada Programa	No. de Planes Anuales	Al finalizar 2005 contar con los Planes anuales de actividades de Nanotecnología y Producción de hidrógeno y celdas de combustible	Se cuenta con los planes anuales por cada Programa Académico Institucional
	Aseguramiento del avance continuo de los Programas institucionales	Llevar a cabo evaluaciones semestrales de cada uno de los programas	Reporte de Evaluación Semestral	2 Reportes de evaluación en 2005 y a partir de 2006, 4 reportes por año	En 2005 se redefinió la forma de evaluar; en 2006 se pondrá en práctica
Aprendizaje y Crecimiento	Incrementar las habilidades y el conocimiento de los integrantes de cada programa en la temática respectiva	Realizar estancias de investigación en instituciones líderes relacionadas con los temas de los Programas	No. de estancias	Al menos una estancia por año por programa	Se firmó un convenio con State University of New York at Albany (SUNY), para la formación de doctores en nanotecnología, que incluiría el otorgamiento de grado por ambas instituciones, así como para la realización de proyectos conjuntos e intercambio de investigadores. Se iniciaron las negociaciones para el establecimiento de convenios con la Universidad de Arizona, EUA, con la Universidad de California en Santa Bárbara
		Organizar congresos talleres o conferencias	No. de Congresos, talleres o conferencias	A partir de 2006 uno por año por programa	A mediados del 1o. semestre se llevaron a cabo dos reuniones en Guanajuato, organizadas por el CIMAV y apoyadas por el CONACYT, para formalizar el Consorcio de Nanotecnología y establecer la Red Nacional de producción de Hidrógeno. Asimismo, durante el segundo semestre del año se llevó a cabo la Cuarta Reunión Mexicana de Físicoquímica Teórica en las instalaciones del CIMAV, S.C. Uno de los temas a tratar en dicho evento, será organizado por la Sociedad Mexicana de Físicoquímica Teórica, es nanotecnología.

PROGRAMAS ACADÉMICOS INSTITUCIONALES					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Aprendizaje y Crecimiento	Incrementar las habilidades y el conocimiento de los integrantes de cada programa en la temática respectiva	Llevar a cabo seminarios internos de difusión y discusión científica por programa	No. de Seminarios internos mensuales por programa	Un seminario mensual por programa a partir de mayo de 2005	Se llevaron a cabo 5 seminarios relacionados con el Programa de Producción de Hidrógeno y Celdas de Combustible: Celdas de Combustible Tipo PEM, Materiales para Almacenamiento de Hidrógeno, Vías alternas de producción de hidrógeno, Electrocatalizadores para Celdas de Combustibles y Nuevas rutas en la producción de hidrógeno.
		Establecer convenios de intercambio académico con instituciones líderes en la temática respectiva	No. de convenios anuales por programa	Establecer al menos un convenio por programa al año a partir del 2006	Se firmó un convenio con State University of New York at Albany (SUNY), para la formación de doctores en nanotecnología, que incluiría el otorgamiento de grado por ambas instituciones, así como para la realización de proyectos conjuntos e intercambio de investigadores. Se iniciaron las negociaciones para el establecimiento de convenios con la Universidad de Arizona, EUA, con la Universidad de California en Santa Bárbara

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Clientes			Reporte de resultados	Sondeo anual a partir de 2005	Se aplicó la encuesta de ambiente laboral en el 2005 y está programado aplicarse nuevamente en marzo del 2006.
	Crear una cultura organizacional orientada al cliente (interno y externo)	Aplicar periódicamente el sondeo de ambiente laboral, comparando resultados	Reporte de resultados	Calificación general promedio en los factores: condiciones físicas y seguridad; satisfacción en el trabajo y capacitación de 8.0 en 2005; 8.4 en 2006; en 2007 = 8.8; en 2008= 9.1 y en 2009=9.5	La calificación general promedio obtenida en el sondeo de ambiente laboral 2005 fue de 8.11.
		Elaborar y poner en práctica un programa de cultura institucional de atención al cliente (interno y externo)	Documento de Programa	Contar con el Programa anual en diciembre de cada año	El Equipo de Satisfacción del Cliente tiene contemplado en su programa anual de actividades una campaña interna de satisfacción del cliente, además de un curso para todo el personal encaminado a la atención del cliente.
Financiera	Optimizar los recursos materiales, técnicos, humanos y financieros, procurando su asignación con base en el desempeño y productividad individual	Establecer políticas de asignación de recursos basada en el sistema de evaluación del desempeño	Manual de políticas y reportes anuales de cumplimiento (documentos)	100% terminado en Dic. de 2006; Aplicación a partir de 2007	No aplica
	Incremento de Productividad	Desarrollar un programa de concientización para el ahorro y el aprovechamiento de recursos (evitar desperdicio)	Un documento de programa y reportes anuales de cumplimiento (documentos)	Documento de Programa: Junio 2005; a Diciembre de 2005: Documento de Resultados; 2006-2009: Revisión y ajustes en función de resultados	El documento se encuentra elaborado, sin embargo no fue aplicado por lo que no se cuenta con resultados. En 2006 se buscarán los mecanismos para revisarlo y estar en posibilidad de llevarlo a la práctica
Proceso Interno	Mejorar el desarrollo y desempeño organizacional	Actualizar el manual de organización del CIMAV; descripción de puestos y políticas	Documentos de Reporte y Documento conteniendo manual y descripción de puestos	2005: 70% de avance del Manual de organización y descripción de puestos; Junio 2006: Manual terminado y aprobado; Revisiones anuales subsecuentes	70% de avance del Manual de organización y descripción funcional de puestos. Se continúa con la actualización de la descripción de puestos del personal del centro.
		Establecer un sistema de evaluación del desempeño	Documento del Sistema; reportes semestrales de resultados	2005: Un sistema de evaluación del desempeño; revisiones semestrales subsecuentes	80% de avance en el documento descriptivo del Sistema de Evaluación del Desempeño

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL						
		OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Alinear el sistema de incentivos y reconocimientos a las prioridades institucionales, posibilitando remuneraciones económicas competitivas y motivación profesional a los empleados del CIMAV	Revisar y modificar el Reglamento de Estímulos del Personal Académico, así como los criterios de asignación presupuestal para incentivos relacionados con el mismo (Particularmente lo que se refiere a la participación en programas académicos institucionales, graduación de estudiantes en menores tiempos y participación en actividades de vinculación)	Un documento conteniendo Reglamento de Estímulos revisado. Un documento conteniendo criterios de asignación presupuestal para incentivos		2005: Reglamento modificado y criterios de asignación presupuestal emitidos. 2006-2009: Revisiones anuales	Las modificaciones al Reglamento de Estímulos para el Personal Académico fue aprobado por el Consejo Académico Interno en Junio de 2005 y sometido a la consideración del Órgano de Gobierno el 6 de Septiembre. Se analiza la factibilidad de contar con un documento de criterios para la asignación, considerando aspectos de disponibilidad presupuestal y normatividad respectiva.
		Revisar y modificar en su caso, las disposiciones en materia de distribución de las utilidades derivadas de la obtención de ingresos por venta de proyectos y servicios	Un documento conteniendo Lineamientos para la distribución de utilidades modificado y aprobado por el Consejo Académico Interno		2005: Documento de Lineamientos modificado. 2005-2009: Revisiones anuales	En proceso. Se tuvo una reunión preliminar con los investigadores, en donde se estableció un overhead mínimo del 40% en la realización de proyectos y servicios
		Desarrollar un programa de reconocimientos al personal por acciones y logros específicos	Documento conteniendo programa de reconocimientos		2005: Documento de Programa terminado y reconocimientos con base en el mismo entregados. 2005-2009: Entrega anual de reconocimientos con base en el programa	Se continúa en el proceso de elaboración del documento, para contar con un programa a la medida de nuestra institución. El cumplimiento de esta meta se reprograma para el tercer trimestre del 2006 y se fusionará con la iniciativa 71IMO, para crear un solo documento con el programa integral de motivación al personal.
		Establecer un programa de motivación no económica para el personal del Centro (Cursos, Viajes, tiempo libre, entradas espectáculos, Vales despensa o restaurante, etc.)	Programa		2005: Documento de Programa terminado y reconocimientos con base en el mismo entregados. 2005-2009: Entrega anual de reconocimientos con base en el programa	Se encuentra en proceso de elaboración y será presentado para su revisión a finales del octubre 2006. Esta iniciativa será incluida en 2006 dentro de la 70IMO

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL					
	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Mejorar procesos críticos	Identificar los procesos críticos y establecer planes, metas y responsables, así como el sistema de evaluación correspondiente	2005: No. de adquisiciones con error/Total de adquisiciones; Sistema finalizado;% respuestas a cuestionamientos; Total de unidades administrativas con archivos de trámite totalmente organizados/Total de unidades administrativas; % de adecuación del marco normativo que regula la operación del Fideicomiso. 2005-2009: Planes y resultados	2005: Proceso de Adquisiciones: Reducir al 5% los errores en las adquisiciones y Contar con un programa electrónico interno de preguntas y respuestas relativas a las adquisiciones desarrollado al 100% en junio; 100% de respuestas a cuestionamientos; Proceso de conservación y organización de archivos: Organizar al 100% los archivos de trámite; Proceso de Administración del Fideicomiso: Adecuar al 100% el marco normativo que regula la operación del Fideicomiso. 2006-2009: 3 procesos por año	Al cierre de 2005 el resultado de las metas fue el siguiente: se redujo al 1% las requisiciones retenidas; las áreas administrativas con documentos de archivo los organizaron al 100% y se alcanzó un 70% de avance en la actualización de la normatividad que rige al fideicomiso.
	Mejorar la comunicación Interna	Crear la Coordinación de Comunicación y desarrollar un experto en comunicación como responsable	Creación de un Área	Creación del área en Abril de 2005	En el mes de abril se nombró a la Coordinadora de Comunicación del CIMAV. La responsable elaboró su Plan de Trabajo 2005 el cual fue revisado y avalado por el Director General. Esta Coordinación actúa como vocero de la Dirección General y constituye un enlace entre ésta y las demás áreas del CIMAV; adicionalmente sus actividades se coordinan con las realizadas por el Equipo de Comunicación y Difusión para el Desarrollo de una Cultura de Calidad.
		Programa de reuniones por área	No. de Reuniones	Una reunión al mes por cada una de las áreas del CIMAV	Se cuenta con el programa de reuniones por área, mismo al que se le da seguimiento. En el 2005 se cumplió con una reunión mensual por área.

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL

	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Mejorar la comunicación Interna	Programa de reuniones del Director General con equipo directivo	No. de Reuniones	Una reunión al mes	Hasta la fecha se han realizado tres reuniones. En el mes de noviembre se llevó a cabo la última reunión con el equipo de directivos.
		Programa de reuniones informativas del Director General con todo el personal	No. de Reuniones	Al menos 4 reuniones al año	Se llevaron a cabo las 4 reuniones. En el mes de diciembre, se llevó a cabo la última reunión informativa con el personal
		Sondeo periódico de penetración de los medios internos de comunicación utilizados	Documento de Resultados de encuestas	Al menos 1 Sondeo al año	En Junio de 2005 se aplicó la evaluación anual a la comunicación y a los medio de comunicación. El reporte de resultados se publicó en la edición de Julio del boletín informativo IKIMA. Se elaboró el Plan de Trabajo 2006 del Equipo de Comunicación y Difusión para el Desarrollo de una Cultura de Calidad en el cual se incluyeron nuevas actividades para mejorar la comunicación en el Centro, así como la aplicación de la evaluación anual.
	Transparencia Organizacional	Desarrollar un programa electrónico interno de preguntas y respuestas relativas a las actividades del Centro	Documento de programa	Noviembre 2005: Programa	Se terminó la primera versión del programa electrónico interno de preguntas y respuestas. Se definieron su nombre: "Sistema Pregúntalo" y su objetivo: Recibir y dar respuesta de manera anónima, si así lo decide el usuario, a preguntas y sugerencias que realice el personal sobre las actividades del CIMAV, con el fin de mejorar la comunicación interna y el ambiente laboral". Se pondrá en funcionamiento en el primer trimestre del 2006 a través del INTEGRA.
	Fortalecer el Sistema de Calidad	Cumplir las acciones planteadas en los planes anuales de calidad	Documento de resultados	10 reuniones de revisiones por la Dirección	Se llevaron a cabo las dos Reuniones de Revisiones por la Dirección planeadas
		Incorporar métodos y procedimientos técnicos de calibración con demanda del sector productivo a la acreditación ante la "ema"	Certificados de acreditación	3 métodos de prueba y/o procedimientos técnicos de calibración en 2006 y 3 métodos de prueba y/o procedimientos técnicos de calibración en 2008	No aplica
		Incorporar laboratorios de servicio al alcance de la certificación ISO 9000	Certificados ISO	2007=2; 2009=2	No aplica

INTEGRACIÓN ORGANIZACIONAL

	OBJETIVOS	INICIATIVAS	MÉTRICA	METAS	RESULTADOS 2005
Proceso Interno	Contar con información oportuna y confiable que facilite la toma de decisiones	Automatización y modernización de sistemas y procesos	Sistema Integral de Información Institucional (Integra)	30 de septiembre 2005: Diseño de Sistema terminado; Liberación del Sistema a partir de Enero de 2006; Proceso de evaluación, actualización y mejora en diciembre de cada año	Por decisión del equipo directivo y así convenir al interés institucional, se decidió abortar el proyecto
Aprendizaje / Crecimiento	Mejorar los Factores Críticos de Éxito (FCE) de la organización	Impartir cursos y talleres en materia de: trabajo en equipo, liderazgo, habilidades directivas, técnicas efectivas de negociación, manejo de conflictos, inteligencia emocional, planeación, sistemas de desempeño, comunicación efectiva, presupuesto por proyecto	No. de Talleres/cursos	Realización de dos talleres/cursos por año 2005:Cobertura del 50% del personal; 2006=55%; 2007=60%; 2008=65%; 2009=70%	En el 2005 se impartieron 5 cursos o talleres en materia de: liderazgo, habilidades directivas, planeación y valores. Esta capacitación fue recibida por 74 personas, lo que representa un 50.34% del total del personal incluyendo honorarios. Es importante señalar, que del total del personal capacitado, 15 recibieron 2 cursos o más.
		Aplicar encuesta de Evaluación de los Factores Críticos de Éxito	No. de Encuestas Aplicadas	Aplicar una encuesta aplicada a finales de 2005; a partir de 2006 una encuesta anual con comparativo entre los resultados del año y los resultados del año inmediato anterior, así como, acciones de mejora resultantes.	Se trabaja en el diseño de la encuesta para su aplicación en la fecha prevista