





PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS


Nombre del documento:	Realizar el envío del formato de 1130 Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios con Atraso en Pagos del SII		
Código del documento:	PR01H10-NSC-01	Efectivo:	2008-03-14
Fecha de emisión:	2008-03-14	Vigencia:	4 años

ELABORADO POR:


NOMBRE	PUESTO
Responsable: C.P. Ma. Eugenia Gallegos Loya	 2008/03/14 Jefe del Departamento de Presupuesto

NOMBRE	PUESTO
Participantes en el proceso: Lic. Guadalupe Villaverde Hernández	 2008-03-14 Analista Técnico Especialista Administrativo


REVISADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Lic. Nathanael Martínez Coronel	 2008-03-14 Subdirector de Finanzas

APROBADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Lic. Ernestina Pérez Romero	 2008-03-14 Director de Administración y Finanzas

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.

	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	Nombre del documento:	Realizar el envío del formato de 1130 Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios con Atraso en Pagos del SII	
	Código del documento:	PR01H10-NSC-01	Efectivo: 2008-03-14
	Fecha de emisión:	2008-03-14	Vigencia: 4 años

PROPÓSITO: Definir los pasos necesarios para realizar el envío del formato 1130 Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios con Atraso en Pagos del Sistema Integral de Información, con el objetivo de reportar la información sobre los adeudos con atraso en pagos derivados del incumplimiento en las condiciones pactadas, en los contratos o pedidos que realiza en Centro.

ALCANCE: Esta información se refiere únicamente a los contratos que presentan retraso en pago por incumpliendo o litigio.

NOTA: El envío del presente formato deberá ser en forma mensual. Se deberá enviar la información dentro de los primeros 20 días posteriores al mes del cual se está informando. Cabe destacar que será obligatorio el envío del presente formato en todos los meses del año, aun cuando no exista información al respecto, en tales casos el formato se deberá **"Enviar vacío"**.

POLÍTICAS: No aplica.

DEFINICIONES:

SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público

SII: Sistema Integral de Información


ACTIVIDADES (incluye RESPONSABILIDADES):

El Departamento de Presupuesto, una vez que ha recopilado la información correspondiente a este formato, se procederá a realizar el llenado de información de la hoja de calculo "Plantilla Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Publicas y Servicios con Atraso en Pagos, para posteriormente generar el archivo plano.

Guardarlo como archivo plano de la siguiente manera:

- 1.-Eliminar encabezados y columnas de texto.
- 2.-Ir al menú archivo.
- 3.-Ir a Guardar como.
- 4.-En la opción "Guardar como tipo de archivo" seleccionar la opción: SCV (delimitado por comas).
- 5.-Guardar.
- 6.-Posteriormente abrir el block de notas de la computadora y abrir el archivo que se ha generado.
- 7.-Eliminar espacios en blanco al final del archivo para que no genere errores al validarlo.
- 8.-Sustituir "," por "|".
- 9.-Guardar.
- 10.-Ir a la página <http://www.sii.hacienda.gob.mx>, acceder con la clave de usuario y contraseña correspondiente

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.

	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	Nombre del documento:	Realizar el envío del formato de 1130 Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios con Atraso en Pagos del SII	
	Código del documento:	PR01H10-NSC-01	Efectivo: 2008-03-14
	Fecha de emisión:	2008-03-14	Vigencia: 4 años

11.-Ir al menú:

- Procesos
- Validación
- Otras materias
- Contratos de adquisiciones, Arrendamientos, Obras Publicas y Servicios con Atraso en Pagos

12.-Seleccionar el periodo que se reporta.

13.-Llenar los campos para el documento "Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Publicas y Servicios con Atraso en Pagos

14.-Seleccionar el archivo plano que hemos elaborado con anterioridad.

15.-Validar.

16.-El sistema reportará si el archivo es correcto o existe algún error. En este caso, se procederá a revisar el archivo que se ha generado hasta que al validarlo, no marque ningún error.

17.-Entonces se procederá a ir al menú de envíos.

18.-Seleccionar en esta parte el formato a enviarse Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Publicas y Servicios con Atraso en Pagos .

19.-Al terminar de transmitir el formato imprimiremos el Acuse que dará soporte en caso de alguna aclaración.

20.-Para acceder al Instructivo de "Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios con Atraso en Pagos

21.-Ir a la página <http://www.sii.hacienda.gob.mx>

22.-Ir al menú:

- Documentos
- Definiciones
- Otras materias
- Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Publicas y Servicios con Atraso en Pagos
- Checar la última versión


REFERENCIAS: Ninguna

REGISTROS DE CALIDAD:

Nombre	Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo
Acuse de recibo de formato	No aplica	4 años *	JDP

* 2 años en trámite y 2 años en concentración

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.

	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
	Nombre del documento:	Realizar el envío del formato de 1130 Contratos de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios con Atraso en Pagos del SII
	Código del documento:	PR01H10-NSC-01
	Fecha de emisión:	2008-03-14
	Efectivo:	2008-03-14
	Vigencia:	4 años

FORMATOS: El formato correspondiente a ésta Hoja de Instrucción, ha sido prediseñado y pre-establecido por la SHCP. Es un formato electrónico el cual se accesa para su llenado a través de la página de Internet <http://www.sii.hacienda.gob.mx>.

CONTROL DE MODIFICACIONES:

Revisión No.	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	No aplica	Emisión del documento

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.