



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del documento:	Administrar y Controlar el pago de Becas de Proyectos		
Código del documento:	CNT05H01-NSC-02	Efectivo:	2008-09-12
Fecha de emisión:	2008-03-07	Vigencia:	4 años

ELABORADO POR:


NOMBRE	PUESTO
Responsable: Eugenia Guadalupe Palma Ruiz	 Contador de Proyectos

NOMBRE	PUESTO
Participantes en el proceso: Angélica Maria Aragon Sosa	 Tesorero


REVISADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Felipe Ávalos Zaragoza	 Jefe del Departamento de Contabilidad

APROBADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Ernestina Pérez Romero	 Director de Administración y Finanzas

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.

	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
	Nombre del documento:	Administrar y Controlar el pago de Becas de Proyectos		
	Código del documento:	CNT05H01-NSC-02	Efectivo:	2008-09-12
	Fecha de emisión:	2008-03-07	Vigencia:	4 años

PROPÓSITO: Definir los pasos necesarios para administrar y controlar el pago de becas de proyectos autorizados por CONACYT.

ALCANCE: Aplica a los alumnos del Centro que soliciten el apoyo de una beca para desarrollar sus procesos experimentales y estancias, así como participación en eventos académicos, siempre y cuando se dispongan de los recursos presupuestales.

POLÍTICAS: No aplica.

DEFINICIONES:

CONACYT: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

CF: Contador Fiscal

CP: Contador de Proyectos

DAF: Director de Administración y Finanzas

Requisitos Fiscales:


A nombre de: Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S.C. o CIMAV S.C. Domicilio: Av. Miguel de Cervantes Saavedra No. 120 Complejo Industrial Chihuahua, C.P. 31109 Chihuahua, Chih. R.F.C. CIM941025 MJ1. Verificar la caducidad de las facturas.

Sistema Net-Multix (SNM): Software diseñado para la administración y seguimiento del ejercicio presupuestal de los centros públicos que comprende de manera integral todas las operaciones y procedimientos administrativos de la institución.

ACTIVIDADES (incluye RESPONSABILIDADES):

1. El investigador entregará la papelería del Proyecto al CP.
2. El CP enviará la documentación vía correo electrónico y servicio de mensajería al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
3. Si no es aceptada la beca, el CP entregará la documentación al investigador.
4. Si la beca es aceptada, el CONACYT enviará un oficio de aceptación.
5. La secretaria del Investigador registrará la beca en el SNM, Módulo de Becas.
6. El investigador redactará un oficio, solicitando el pago al becario, este deberá llevar la firma de autorización del DAF
7. El Departamento de Presupuesto, deberá autorizar el pago, por medio del SNM.
8. El CP deberá tramitar el pago capturando la información en el SNM módulo de becas, en base a lo estipulado en el oficio de pago al becario.
9. El Tesorero realizará el pago mediante transferencia electrónica o pago en efectivo.

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.

	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS		
	Nombre del documento:	Administrar y Controlar el pago de Becas de Proyectos	
	Código del documento:	CNT05H01-NSC-02	Efectivo: 2008-09-12
	Fecha de emisión:	2008-03-07	Vigencia: 4 años

REFERENCIAS: No aplica.

REGISTROS DE CALIDAD:

Nombre	Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo
Póliza de Diario	No aplica	10 años *	CF

* 5 años en trámite y 5 años en concentración

FORMATOS: No aplica.

CONTROL DE MODIFICACIONES:

Revisión No.	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	No aplica	Emisión del documento
02	2008-09-12	Se actualizó el nombre del tesorero, en el apartado de participantes en el proceso.

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del documento:	Administrar y Controlar el pago de Becas de Proyectos		
Código del documento:	CNT05H01-NSC-02	Efectivo:	2008-09-12
Fecha de emisión:	2008-03-07	Vigencia:	4 años

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



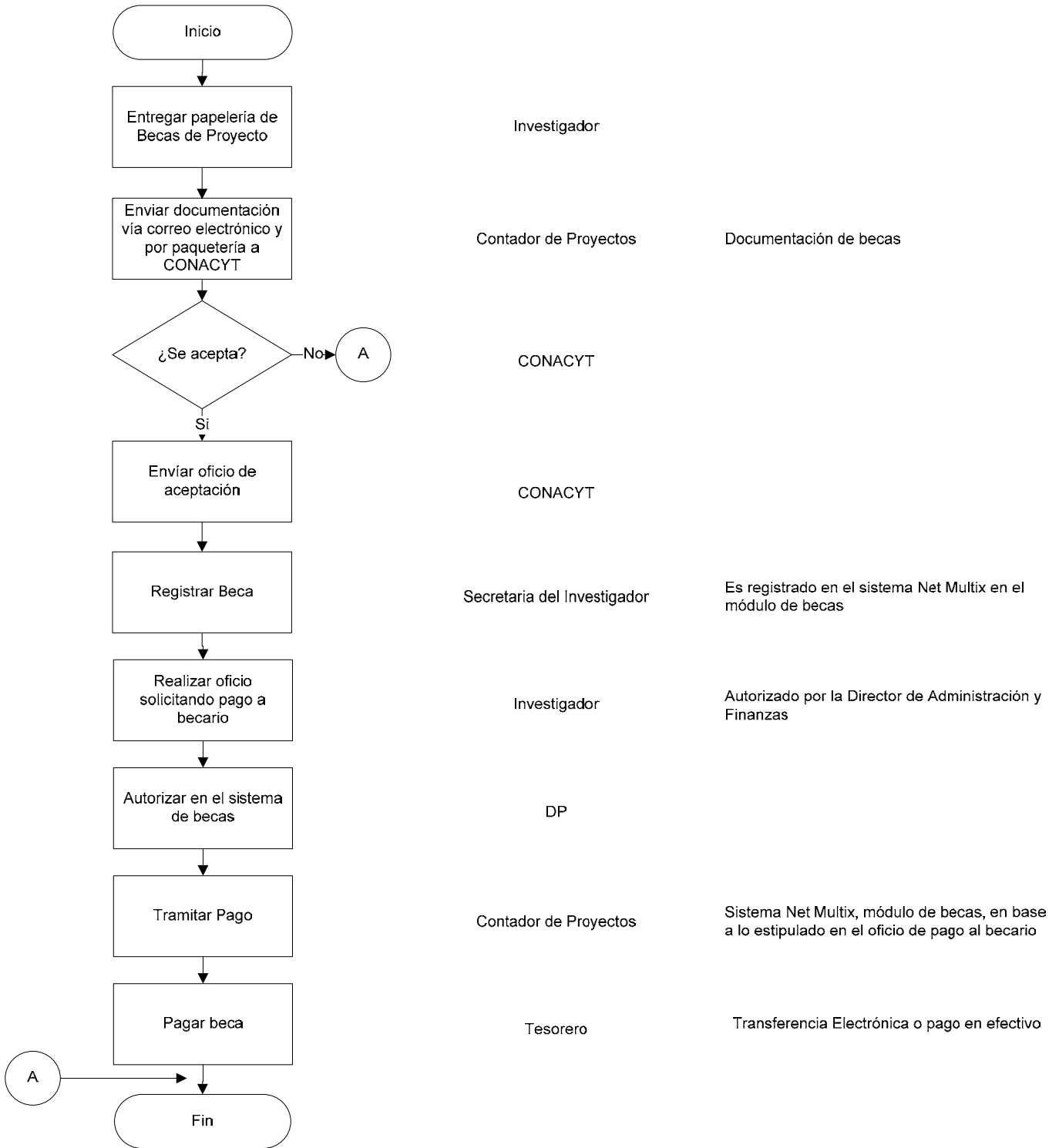
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del documento:	Administrar y Controlar el pago de Becas de Proyectos		
Código del documento:	CNT05H01-NSC-02	Efectivo:	2008-09-12
Fecha de emisión:	2008-03-07	Vigencia:	4 años

DIAGRAMA DE FLUJO

RESPONSABLES

COMENTARIOS



El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.