

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATERIALES AVANZADOS, S.C.



MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA

GENERALIDADES

A) PROGRAMA DE VISITAS DE CAMPO

REVISION SEMESTRAL DE INSTALACIONES PARA LA IDENTIFICACION DE NUEVAS NECESIDADES DE ADECUACION A POLIZA VIGENTE, ASI COMO RECABAR INFORMACION RELATIVA A ACTUALIZACION DE SUMAS ASEGURADAS, ALTA Y BAJAS DE EQUIPO, ACLARACIONES, ETC

FECHAS SUGERIDAS: 01 DE MARZO DE 2010
01 DE SEPTIEMBRE DE 2010

B) PROGRAMA DE REPORTES

ELABORACION Y ENTREGA DE EXPEDIENTE INCLUYENDO INFORMACION RELATIVA Y RESULTANTE DE SEGUNDA REVISION DEL PROGRAMA DE VISITAS DE CAMPO,:

- EVALUACION DE RIESGOS
- POLIZA PAQUETE EMPRESARIAL 2009
- PROGRAMA DE SEGUROS 2010
- MANUAL DE RECLAMACIONES
- MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA

DICHOS REPORTES INCLUYEN EL PROGRAMA DE SEGUROS CORRESPONDIENTE A LA SIGUIENTE ANUALIDAD.

C) PROGRAMA DE PREVENCION Y SEGURIDAD INTEGRAL.

SE INCLUYE INFORMACION RELATIVA A LA PREVENCION Y SEGURIDAD INTEGRAL DENTRO DE LA EVALUACION DE RIESGOS.

D) PROCEDIMIENTO PARA ALTAS Y BAJAS

- ELABORAR CARTA FORMAL DE SOLICITUD DE MODIFICACION DE POLIZA DIRIGIDA A LA COMPAÑIA DE SEGUROS, CONFIRMANDO EL INCREMENTO, DISMINUCION O ACLARACION DE LOS TERMINOS INICIALMENTE ESTABLECIDOS EN POLIZA
- ES IMPORTANTE SE CONSULTE CON EL ASESOR EXTERNO DICHOS MOVIMIENTOS, PARA QUE LOS MISMOS SEAN CANALIZADOS HACIA LA COBERTURA APROPIADA, ASI MISMO SE PODRA GESTIONAR COTIZACION PREVIA DEL MOVIMIENTO.
- CONSIDERAR QUE LA ACEPTACION DEL MOVIMIENTO SOLICITADO ES POR PARTE DE LA COMPAÑIA DE SEGUROS, POR LO TANTO SE DEBERA APEGAR A LOS PROCEDIMIENTOS Y HORARIOS DE RECEPCION DE DOCUMENTOS INTERNOS.

E) PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE SINIESTRO

SE INCLUYE INFORMACION RELATIVA AL PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE SINIESTRO DENTRO DEL MANUAL DE RECLAMACIONES.

F) PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION AL PERSONAL RESPONSABLE

SE REALIZA LA PRESENTACION DE LOS REPORTES GENERADOS DENTRO DE LOS 20 DIAS HABILES POSTERIORES A LA PROGRAMADA VISITA DE CAMPO