



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento: Contratación de Personal

Código del documento: RH01-07

Efectivo: 2008-06-30

Fecha de emisión: 2003-06-27

Vigencia: 3 años

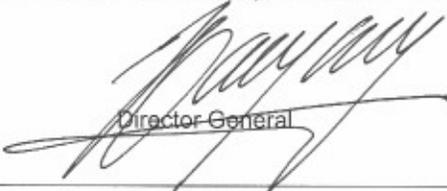
ELABORADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Responsable: Lic. María Eugenia Rangel Márquez	 Jefa del departamento de Recursos Humanos

REVISADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Ing. Julio César Fierro Alonso	 Administrador del Programa de Calidad Institucional

APROBADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Lic. Ernestina Pérez Romero	 Directora de Administración y Finanzas
Dr. Jesús González Hernández	 Director General



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento: Contratación de Personal

Código del documento: RH01-07

Efectivo: 2008-06-30

Fecha de emisión: 2003-06-27

Vigencia: 3 años

PROPÓSITO: Cubrir las plazas autorizadas en el CIMAV con personal que reúna los requerimientos del puesto.

ALCANCE: Cada vez que se genere una vacante en el CIMAV

DEFINICIONES:

Curriculum vitae: documento en el que un aspirante a ocupar determinado puesto proporciona información sobre si mismo: su nivel académico, experiencia, aspiraciones, etc.

Fuentes internas de reclutamiento: iniciativas de carácter comunicativo que mantiene a los actuales empleados informados de los puestos vacantes, incluyendo los requisitos necesarios para ocupar el puesto.

Fuentes externas de reclutamiento: cuando las vacantes no pueden llenarse internamente, se identifican candidatos externos a través de avisos de solicitud de personal, medios externos a que se recurre para encontrar personal para cubrir la vacante como son periódico, bolsas de trabajo, entre otros.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

Perfil del puesto: descripción de las demandas físicas e intelectuales que requiere un individuo para desempeñar el puesto de trabajo.

Reclutamiento: proceso de identificar y atraer solicitantes idóneos para llenar las vacantes de la organización.

RH: Recursos Humanos.

Vacante: puesto disponible.

ACTIVIDADES (incluye RESPONSABILIDADES):



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento: Contratación de Personal

Código del documento: RH01-07

Efectivo: 2008-06-30

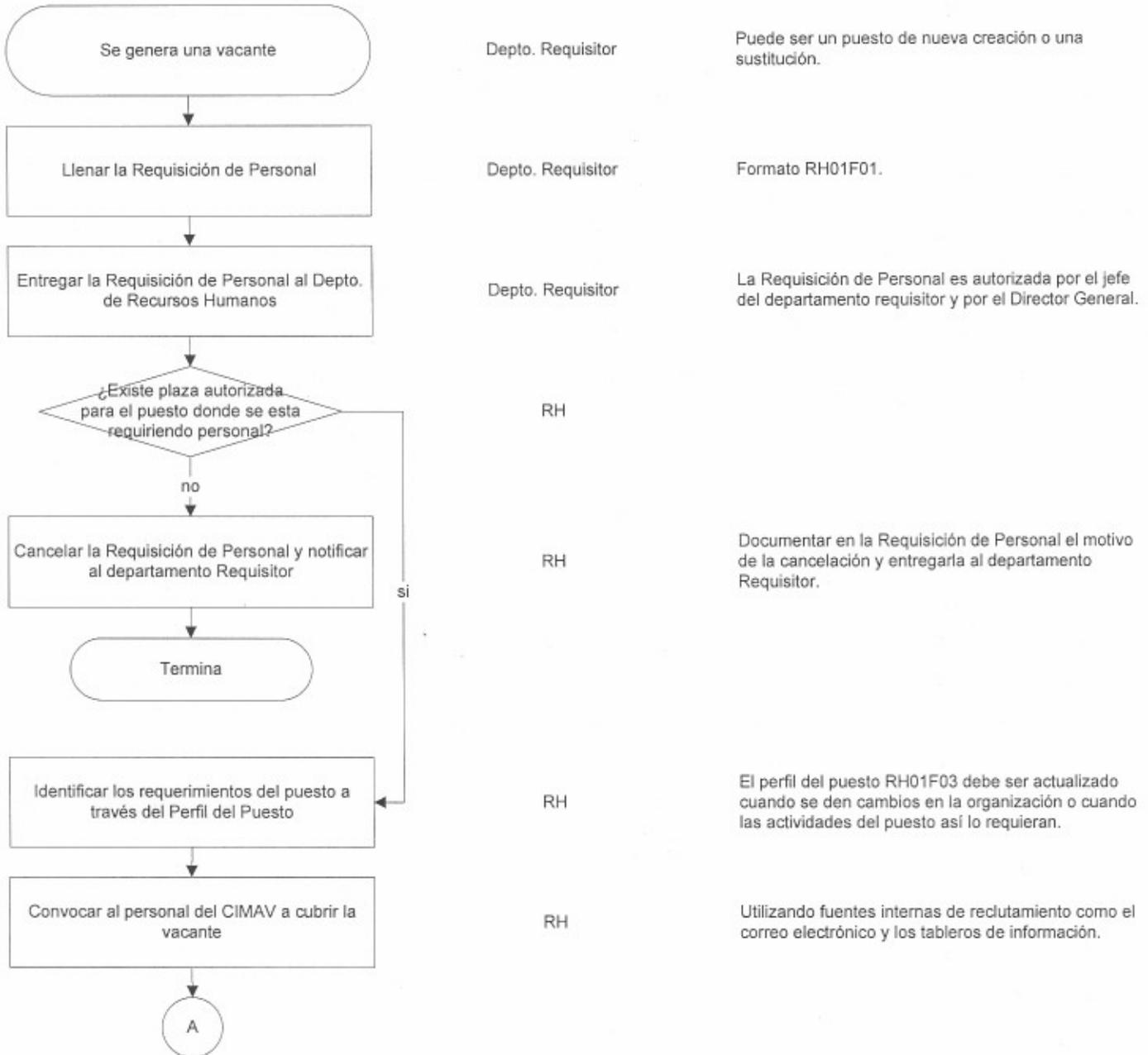
Fecha de emisión: 2003-06-27

Vigencia: 3 años

DIAGRAMA DE FLUJO

RESPONSABLE

COMENTARIOS





SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento: Contratación de Personal

Código del documento: RH01-07

Efectivo: 2008-06-30

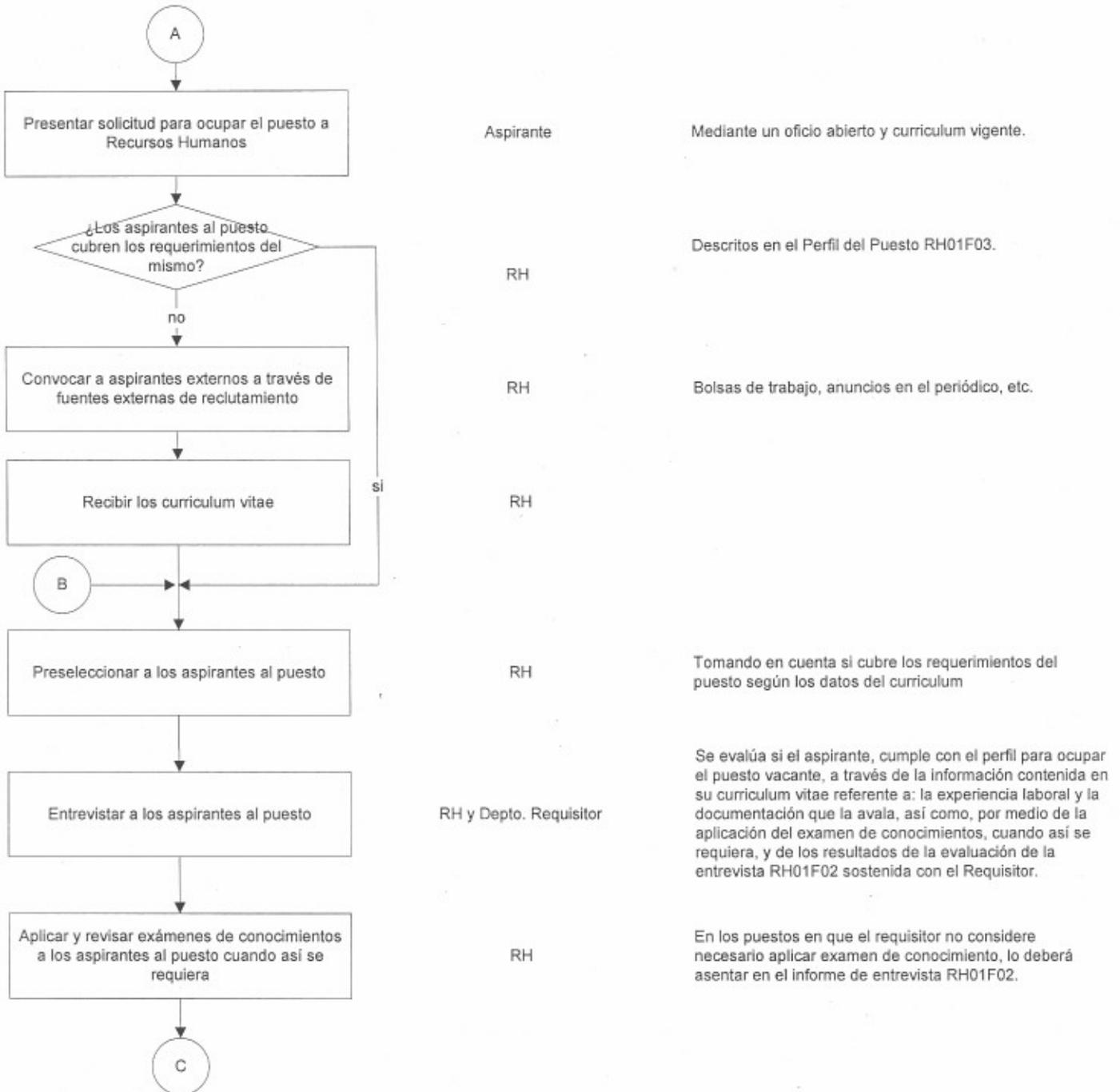
Fecha de emisión: 2003-06-27

Vigencia: 3 años

DIAGRAMA DE FLUJO

RESPONSABLE

COMENTARIOS





SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento: Contratación de Personal

Código del documento: RH01-07

Efectivo: 2008-06-30

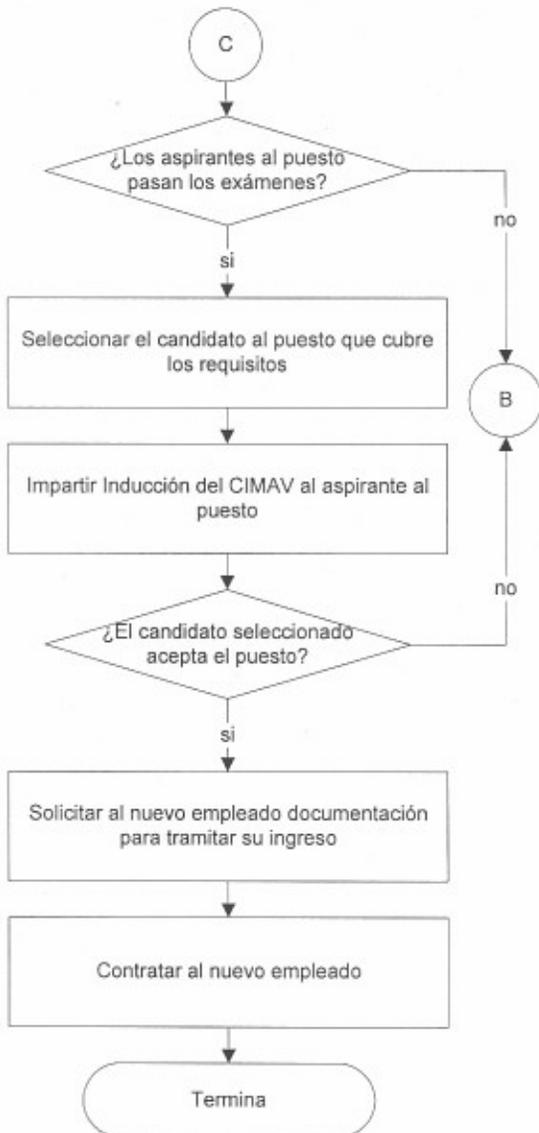
Fecha de emisión: 2003-06-27

Vigencia: 3 años

DIAGRAMA DE FLUJO

RESPONSABLE

COMENTARIOS



RH

Depto. Requisitor y RH

RH

Candidato

RH

RH

Esta inducción incluirá la presentación del CIMAV, así como sueldo y prestaciones.

De acuerdo al puesto se solicita: acta de nacimiento, número del IMSS, constancias de estudio y capacitación, etc.

Se elabora el contrato y se firma por el nuevo empleado y el Director General.

	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		
	Nombre del procedimiento: Contratación de Personal		
	Código del documento: RH01-07	Efectivo:	2008-06-30
	Fecha de emisión: 2003-06-27	Vigencia:	3 años

REFERENCIAS:

Norma	ISO/IEC 17025: 2005	5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 y 5.2.4
Norma	ISO 9001:2000	6.2.2

REGISTROS DE CALIDAD:

Nombre	Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo
Requisición de Personal	RH01F01	4 años	Recursos Humanos
Evaluación de la Entrevista	RH01F02	4 años	Recursos Humanos
Perfil del puesto	RH01F03	Conservar uno anterior y el actual	Jefe de Recursos Humanos

ANEXOS: No aplica

FORMATOS:

Formato RH01F01 Requisición de Personal
 Formato RH01F02 Evaluación de la Entrevista
 Formato RH01F03 Perfil del puesto

CONTROL DE MODIFICACIONES:

Revisión No.	Fecha de actualización	Descripción del cambio
04	2004-07-01	Corrección del párrafo correspondiente donde se evalúa el currículum del aspirante contra el perfil del puesto.
05	2005-04-15	Se revisó el procedimiento, corrigiéndose algunas faltas de ortografía, así mismo, se eliminó en la portada el espacio de FIRMA/FECHA y se cambió la fecha al formato año-mes-día.
06	2006-03-15	Se revisó el procedimiento para verificar que cumpliera con los requisitos de la norma ISO/IEC 17025: 2005. En los encabezados de las páginas que conforman el procedimiento se cambió el título de Sistema de Calidad a Sistema de Gestión de la Calidad. Así mismo se aplicó el Logo del CIMAV actualmente vigente.
07	2008-06-30	Se cambió en la portada, al actual Director de Administración y Finanzas