



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:

Código del documento:

Efectivo:

Fecha de emisión:

Vigencia:

ELABORADO POR:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Colaboradores:		
Responsable:		

REVISADO POR:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA

APROBADO POR:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:

Código del documento:

Efectivo:

Fecha de emisión:

Vigencia:

PROPÓSITO:

ALCANCE:

DEFINICIONES:

ACTIVIDADES (incluye RESPONSABILIDADES):

REFERENCIAS:

REGISTROS DE CALIDAD:

Todos los registros que se generen, además de los mencionados en la tabla, por la aplicación de este procedimiento son retenidos por el Responsable del Área durante un periodo mínimo de cuatro años de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de Control de Registros CA02.

Nombre	Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo

ANEXOS:

CONTROL DE MODIFICACIONES:

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.