



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:	Clasificación de la Adquisición y/o Contratación del Bien o Servicio		
Código del documento:	AD02-04	Efectivo:	2006-03-13
Fecha de emisión:	2002-05-09	Vigencia:	5 años

ELABORADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Responsable: Ing. Teresita de Jesús Alderete Rodriguez	 Jefe de Departamento de Adquisiciones

REVISADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Lic. Ernestina Pérez Romero	Subdirector de Administración

APROBADO POR:

NOMBRE	PUESTO
Lic. Raquel Terrazas Cuesta	Director de Administración y Finanzas
Dr. Jesús González Hernández	Director General

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:	Clasificación de la Adquisición y/o Contratación del Bien o Servicio		
Código del documento:	AD02-04	Efectivo:	2006-03-13
Fecha de emisión:	2002-05-09	Vigencia:	5 años

PROPÓSITO: Clasificar el tipo de adquisición y/o contratación por monto y seleccionar al contratista/proveedor/prestador de servicio que cubra las necesidades del bien o servicio requerido por el Centro de Investigación en Materiales Avanzados (CIMAV).

ALCANCE: Este procedimiento aplica cuando se contraten servicios a una entidad o dependencia tales como son el servicio del agua, luz, servicio postal, servicios bancarios y financieros, impuestos y derechos de importación, impuestos y derechos de exportación, otros impuestos y derechos, patentes, regalías y otros, gastos inherentes a la recaudación, etc.; servicios del gasto corriente con cualquier prestador de servicios tales como servicio telefónico, asesorías, capacitación, estudios e investigaciones, mantenimiento, instalación, etc.; y adquisición de bienes, tanto de inversión como de consumo solicitados de acuerdo al procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios (AD01).

DEFINICIONES:

Bases del Concurso: Pliego de requisitos que las dependencias y entidades ponen a disposición de los interesados, en las cuales se dan a conocer, entre otros aspectos, las especificaciones de los bienes, arrendamientos, servicios u obras públicas objeto de la licitación, los requisitos y condiciones de participación.

Los concursos pueden ser de Invitación a cuando menos tres personas o de Licitación Pública.

Centro: Para la interpretación de este documento, se refiere al CIMAV.

Concurso: Procedimiento mediante el cual se permite una amplia participación de los oferentes de mercancías, materias primas o bienes y servicios que adquiere el Sector Público. A través de él, los diversos proveedores, prestadores de servicios o contratistas se enteran de las bases del concurso, de los precios y otras condiciones ofrecidas por todos los que intervienen, así como de la forma en que adjudican los pedidos o contratos correspondientes.

Contratos: Datos relevantes que se suscriben con los proveedores, prestadores de servicios o contratistas a los que se adjudicó alguna licitación pública, en los que se determinan los derechos y obligaciones de las partes.

Convocatoria: Documento que se publica en los medios que la Ley señala a efecto de convocar a los interesados a participar en una o más licitaciones públicas.

Invitación a cuando menos tres personas: Son concursos en los que participan cuando menos tres proveedores, prestadores de servicios y/o contratistas.

LAASSP: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitación Pública: Concursos que emiten las dependencias y entidades de la Administración Pública mediante convocatoria pública para adquisiciones y arrendamientos de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado.

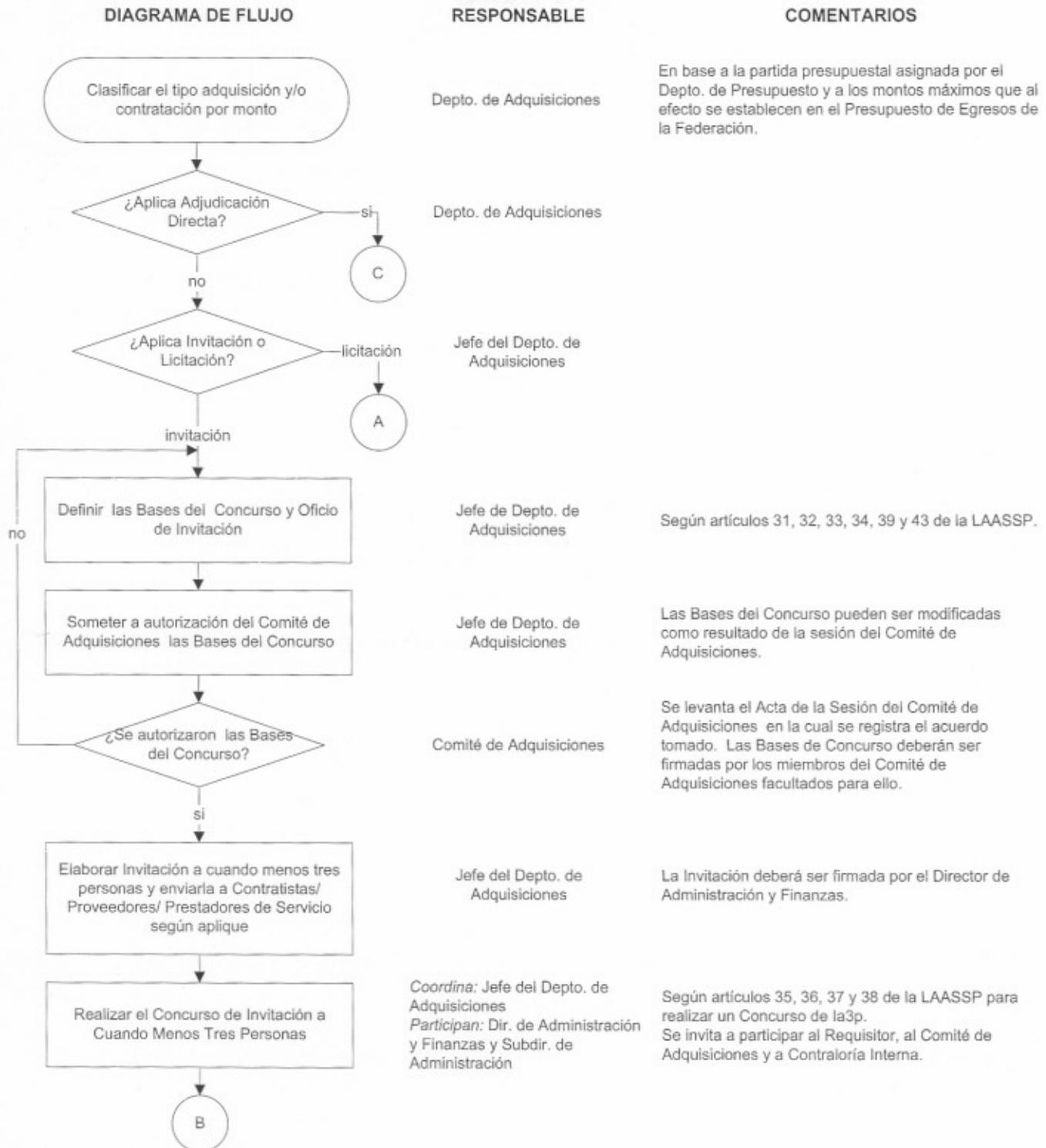
ACTIVIDADES (incluye RESPONSABILIDADES):

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:	Clasificación de la Adquisición y/o Contratación del Bien o Servicio		
Código del documento:	AD02-04	Efectivo:	2006-03-13
Fecha de emisión:	2002-05-09	Vigencia:	5 años

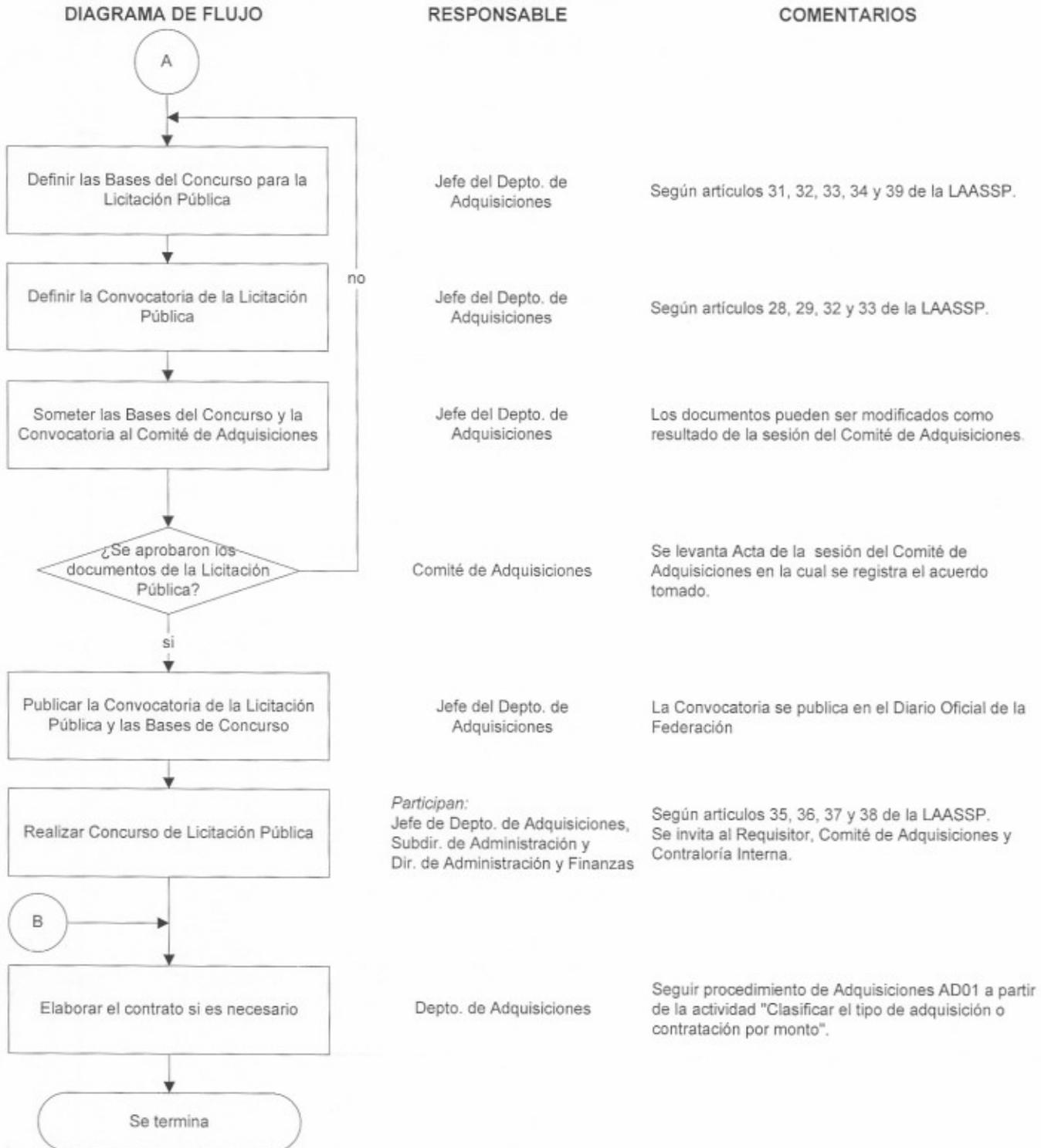


El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:	Clasificación de la Adquisición y/o Contratación del Bien o Servicio		
Código del documento:	AD02-04	Efectivo:	2006-03-13
Fecha de emisión:	2002-05-09	Vigencia:	5 años

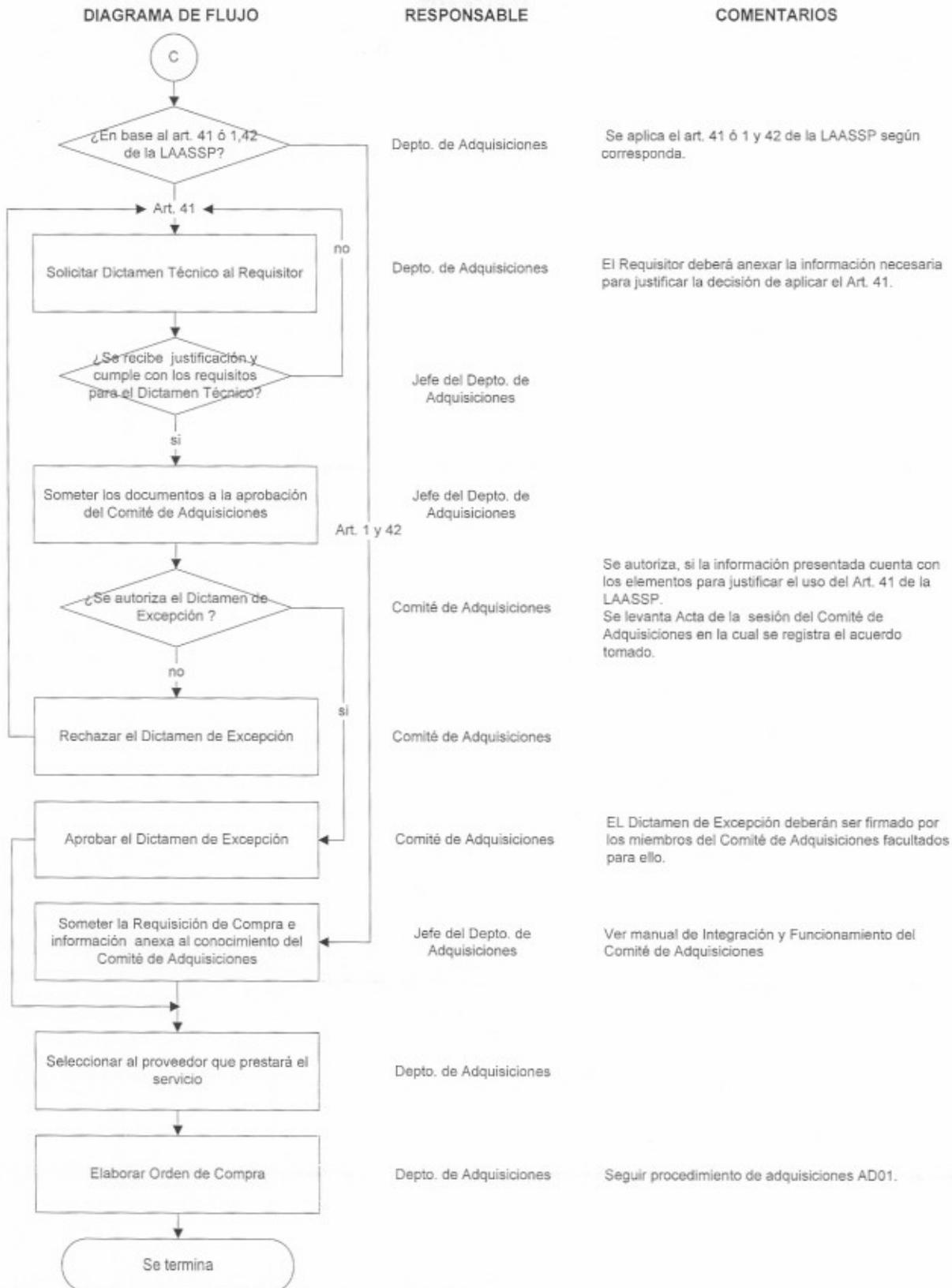


El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:	Clasificación de la Adquisición y/o Contratación del Bien o Servicio		
Código del documento:	AD02-04	Efectivo:	2006-03-13
Fecha de emisión:	2002-05-09	Vigencia:	5 años



El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Nombre del procedimiento:	Clasificación de la Adquisición y/o Contratación del Bien o Servicio		
Código del documento:	AD02-04	Efectivo:	2006-03-13
Fecha de emisión:	2002-05-09	Vigencia:	5 años

REFERENCIAS:

Procedimiento de	Adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	AD01
"Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.		
Políticas, bases y lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de bienes muebles y de Prestación de servicios del CIMAV, SC.		
Normas para la Administración y Baja de Bienes muebles de las dependencias de la Administración Pública Federal.		
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).		
PEF	Presupuesto de Egresos de la Federación	

REGISTROS DE CALIDAD:

Nombre	Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ANEXOS: Ninguno

CONTROL DE MODIFICACIONES:

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
01	No aplica	Emisión del documento
02	2003-11-17	Cambio del procedimiento al formato CA01F01. Se organizaron las actividades de los procedimientos ADQS-PSC-001, ADQS-PSC-002 Y ADQS-PSC-003 en los procedimientos AD01 y AD02. Las actividades relacionadas con la suficiencia presupuesta se eliminaron ya que se encuentran contempladas en el procedimiento CT01 y las de pago a proveedores en el CT03.
03	2005-04-15	Se revisó el procedimiento, corrigiéndose algunas faltas de ortografía, así mismo, se eliminó en la portada el espacio de FIRMA/FECHA y se cambió la fecha al formato año-mes-día.
04	2006-03-10	Se revisó el procedimiento para verificar que cumpliera con los requisitos de la norma ISO/IEC 17025: 2005. En los encabezados de las páginas que conforman el procedimiento se cambió el título de Sistema de Calidad a Sistema de Gestión de la Calidad.

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este documento a través de INTRANET.