



LISTA DE VERIFICACION ISO 9001: 2000

Fecha de actualización de la lista: 2007-07-20

Área auditada:	Recursos Humanos	Fecha auditoria:	
Auditor Líder		Auditores:	
		Observadores:	

	Requisitos	Que buscar	Notas
6.2.2	Competencia, toma de conciencia y formación		
	La organización debe:	Procedimiento de Contratación de personal RH01 y Capacitación de personal RH02.	
a)	Determinar la competencia necesaria para el personal que realice trabajos que afectan a la calidad del producto,	Revisar los perfiles de puesto y el perfil del individuo.	
b)	Proporcionar formación o tomar otras acciones satisfacer dichas necesidades,	DNC, programa de capacitación, listas de asistencia o constancias de capacitación, expedientes actualizados del personal y relación de cursos.	
c)	Evaluar la eficacia de las acciones tomadas,	De acuerdo a la hoja de instrucción Evaluar la efectividad de la capacitación RH02H01, solicitar evaluaciones realizadas, el resultado del análisis de esta información y las acciones tomadas.	
d)	Asegurarse de que su personal es conciente de la pertinencia e importancia de sus actividades y de cómo contribuyen al logro de los objetivos de la calidad, y	Entrevistas con el personal: ¿Cuáles son los objetivos de su área y como contribuye a éstos?	
e)	Mantener los registros apropiados de educación, formación, habilidades y experiencia (ver 4.2.4).	Perfil del individuo, perfil del puesto, DNC, programa de capacitación, listas de asistencia de capacitación o constancias de capacitación, relación de cursos tomadas por empleados.	
8.5	Mejora		
8.5.1	Mejora continua		
	La organización debe mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad mediante el uso de la política de la calidad, los objetivos de la calidad, los resultados de las auditorias, el análisis de datos, las acciones correctivas y preventivas y la revisión por la dirección.	Revisar que los indicadores de desempeño estén siendo evaluados, que se toman acciones para aquellos que no cumplen con la meta y se considerarán acciones de mejora para el sistema de gestión de la calidad en general. Procedimiento de acciones de mejora CA21.	

El usuario es responsable de consultar la versión vigente de este procedimiento a través de INTRANET.

Responsable del formato:
Coordinador del Equipo de Auditores

Página 1 de 1

Formato: CA03F32-01