

	SISTEMA DE CALIDAD	
	Hoja de instrucción:	
	Código del documento:	Efectivo:
	Fecha de emisión:	Vigencia:

ELABORADO POR:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA/FECHA
Responsable: 		

APROBADO POR:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA/FECHA

OBJETIVO:

El usuario es responsable de asegurarse que tiene la revisión actual del documento consultando el listado maestro correspondiente.

	SISTEMA DE CALIDAD	
	Hoja de instrucción:	
	Código del documento:	Efectivo:
	Fecha de emisión:	Vigencia:

DEFINICIONES:

ACTIVIDADES (incluye RESPONSABILIDADES):

REFERENCIAS:

REGISTROS DE CALIDAD:

Nombre	Código	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo

ANEXOS:

CONTROL DE MODIFICACIONES:

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio